

Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

5420 Túrkeve, Vass utca 8.



Munkaterv 2022-2023. nevelési év

OM azonosító: 035750

<i>Legitimációs eljárás:</i>	
A fenntartó elfogadta a munkatervben foglaltakat: Sallai Róbert Benedek	 Barnáné Gaál Erzsébet
Nevelőtestület nevében: Pappné Bencsik Anita aláírás	Szülői szervezet nevében: Csíziné Gyalog Kitti aláírás
A dokumentum jellege:	nyilvános
Érvényesség ideje:	2022. 09. 01 – 2023. 08. 31.
PH.	

1 TARTALOM

1	TARTALOM	2
2	A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	4
3	AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	5
3.1	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI TERÜLETE.....	5
3.2	AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁSA, ALAPTEVÉKENYSÉGE:.....	5
3.3	FELADATA:	5
3.4	AZ INTÉZMÉNY ELÉRHETŐSÉGEI, SZEMÉLYI HÁTTERE	5
3.5	AZ INTÉZMÉNY TELEPHELYEI	6
3.5.1	<i>Vass utcai óvoda</i>	6
3.5.2	<i>Deák Ferenc úti óvoda</i>	6
3.5.3	<i>Mátyás király úti óvoda</i>	6
3.5.4	<i>Dr. Nánási Lajos úti óvoda</i>	6
3.5.5	<i>Bölcsőde:</i>	6
3.6	EGYÉB INFORMÁCIÓK	6
4	INTÉZMÉNYVEZETŐI KÖSZÖNTŐ	7
4.1	A GYERMEKEK FELÉ KÖZVETÍTENDŐ ERKÖLCSI ÉRTÉKEK.....	7
5	A NEVELÉSI ÉV RENDJE	9
5.1	SZÜNETEK IDŐTARTAMA.....	9
5.1.1	<i>A nyári zárva tartás tervezett időpontjai</i>	9
5.1.2	<i>Iskolai szünetek időpontjai:</i>	9
5.1.3	<i>A beíratással kapcsolatos feladatok:</i>	10
5.1.4	<i>Nyílt napok:</i>	10
5.1.5	<i>A tevékenységek rendje</i>	10
5.1.6	<i>Az óvodák napirendje:</i>	10
5.1.7	<i>Iskolai beíratás rendje:</i>	10
5.1.8	<i>Iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok:</i>	11
5.1.9	<i>Biztonsági előírások a pandémiás időszakban</i>	11
6	PREFERÁLT VEZETŐ FELADATOK	12
7	A VEZETŐI PÁLYÁZATBAN MEGFOGALMAZOTT FELADATOK ADOTT ÉVRE VALÓ LEBONTÁSA	13
8	PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	17
8.1	TERVEZÉS	17
8.1.1	<i>Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja</i>	17
8.2	MEGVALÓSÍTÁS.....	21
8.3	A 2022-2023-AS NEVELÉSI ÉVBEN KIEMELT SZAKMAI FELADATUNK:	22
8.3.1	<i>Kiemelt feladat – Környezettudatos szemlélet kialakítása, fenntarthatóságra nevelés</i>	23
8.4	ELLENŐRZÉS.....	26
8.4.1	<i>Az ellenőrzés szempontjai:</i>	27
8.4.2	<i>Egyéb ellenőrzések</i>	28
8.4.3	<i>Dokumentumok ellenőrzése:</i>	28
8.4.4	<i>A gyermekek mérése:</i>	29
8.4.5	<i>Munkáltatói feladatok</i>	29
8.5	MÉRÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK	29
8.6	TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS:.....	31
8.7	AZ ELLENŐRZÉS RENDJE:.....	31
8.8	A TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI:.....	32
8.8.1	<i>Cél eléréséhez kapcsolódó szervezési feladatok</i>	32
9	SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	36
9.1	VÁRHATÓ GYERMEKLÉTSZÁM A 2022-2023. NEVELÉSI ÉVBEN	36

2022-2023. nevelési év munkaterve*Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde*

9.2	GYERMEKVÉDELEM ÉRDEKÉBEN KITŰZÖTT FELADATOK.....	36
9.2.1	<i>A célból adódó feladatok:</i>	37
9.3	ALAPSZOLGÁLTATÁSOK	37
9.4	TEHETSÉGGONDOZÁS ÉRDEKÉBEN KITŰZÖTT FELADATOK.....	37
9.5	FELZÁRKÓZTATÁS ÉRDEKÉBEN KITŰZÖTT FELADATOK:	38
9.5.1	<i>A gyermekvédelmi tevékenységet befolyásoló, a 2022-2023. nevelési évet érintő ágazati jogszabályváltozások:</i>	38
9.6	KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	39
9.6.1	<i>Óvodai ünnepek – hagyományrendszerünk</i>	39
10	PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK	40
11	BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	41
11.1	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVE:	41
11.2	ÉRTEZLETEK	41
11.3	SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK.....	42
11.4	A GYAKORNOK – MENTOR RENDSZER MŰKÖDÉSI TAPASZTALATAI.....	43
11.5	A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY IDEJÉN ALKALMAZANDÓ KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK	43
11.6	A VÉSZHELYZETI/RENDKÍVÜLI SZÜNET ALATTI INTÉZMÉNYI PROTOKOLL	43
12	AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI.....	45
5.1.	CSALÁD - ÓVODA KAPCSOLATA.....	45
12.1.1	<i>Nyílt napok leendő óvodásoknak, óvodahasználó gyermekek szülei számára</i>	46
12.2	A FENNTARTÓ ÉS AZ ÓVODA KAPCSOLATA	46
	<i>A kapcsolattartás formái</i>	46
12.3	SZAKMAI KAPCSOLATOK	47
12.3.1	<i>Általános Iskola és óvoda kapcsolata</i>	47
12.3.2	<i>Pedagógiai Szakszolgálat és az óvoda kapcsolata</i>	47
12.3.3	<i>Közművelődési intézményekkel</i>	47
12.3.4	<i>Egészségügyi szervekkel</i>	48
12.3.5	<i>Kapcsolatunk a szakmai szervekkel</i>	48
13	PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	49
13.1	TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK	49
13.2	SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	50
13.2.1	<i>Humán erőforrás alakulása a 2021-2022. nevelési évben</i>	50
13.2.2	<i>Csoportbeosztások</i>	50
13.2.3	<i>Továbbképzéseken való részvétel</i>	51
13.2.4	<i>Munka- és tűzvédelmi tevékenység, biztonságos óvoda, balesetmentes környezet, vagyonbiztonság</i>	52
13.3	SZERVEZETI FELTÉTELEK.....	53
14	AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	54
15	MELLÉKLETEK.....	55
15.1	A BÖLCSŐDE 2022-2023. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ MUNKATERVE	55
15.2	MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES TERVEI	59
15.2.1	<i>„Nyitni – kék” munkaközösség</i>	59
15.2.2	<i>„Hóka-móka” munkaközösség</i>	61
15.2.3	<i>Népi kincsek munkaközösség</i>	66
15.3	DAJKAKOMPETENCIÁK.....	69
16	MEGISMERÉSI ZÁRADÉK	90

2 A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A 2022/2023. nevelési év céljainak meghatározásánál a következő dokumentumokat vesszük figyelembe:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről és módosításai
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve (A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályzó)
- 122/2018. (VII. 10.) Korm. rendelet az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról - Kiegészítés az 35/2014 (IV.30) EMMI rendelet
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez Óvodai nevelés. (Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés (hatodik, javított kiadás)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára /negyedik, javított kiadás/
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára /ötödik javított kiadás/
- Az intézmény alapidokumentumai, szabályzatai: Alapító okirat, SzMSz, Házirend, Pedagógiai Program, Továbbképzési és az önértékelési program, valamint a nevelőtestületi határozatok
- A vezetői pályázatban megfogalmazott, és az adott évre lebontott célok

3 AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

3.1 *Az intézmény működési területe*

Túrkeve város közigazgatási területe

3.2 *Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása, alaptevékenysége:*

Napköziotthonos óvoda és napos bölcsőde.

Az intézmény férőhelye: 305 fő, maximálisan felvehető gyermekek száma 305 fő.

Csoportok száma: 9 délelőtti csoport 7 délutáni csoport.

3.3 *Feladata:*

1. három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével
2. óvodáskorú gyermekek intézményes nevelése, gondozása, az egészséges óvodai környezet megteremtése
3. a tanulásban akadályozott (értelmileg enyhe fokban sérült) gyermekek ellátása, integrált nevelése
4. sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség fejlesztése tevékenységek által
5. általános iskolai életmódra való felkészítés
6. óvodában szervezett intézményi étkeztetés
7. testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek integrált oktatása, nevelése
8. a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek integrált oktatása, nevelése

3.4 *Az intézmény elérhetőségei, személyi háttere*

Az intézmény neve, címe:

Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde, 5420 Túrkeve, Vass u. 8.

- Telefonszám: 06-56-361-095
- E-mail cím: turkeveiovoda@gmail.com

Intézményvezető: Barnáné Gaál Erzsébet: +36 20 263 0622

Intézményvezető helyettes: Kontráné Juhász Helga +36 20 373 8032

Óvoda titkár: Balogh Adrienn: +36 20 566 2920

3.5 Az intézmény telephelyei

3.5.1 Vass utcai óvoda

- Címe: 5420 Túrkeve, Vass utca 8.
- Telefonszám: +36 56 361 095
- Összekötő óvodapedagógus neve, e-mail címe, telefonszáma:
- Vajda Viktória, vajdaviki9@hotmail.com, + 36 30 447 4305

3.5.2 Deák Ferenc úti óvoda

- Címe: 5420 Túrkeve, Deák Ferenc utca 5.
- Telefonszám: +36 56 361 473
- Összekötő óvodapedagógus neve, e-mail címe, telefonszáma:
- Tóth Ferencné, bodnaricu1@gmail.com, +36 20 510 9392

3.5.3 Mátyás király úti óvoda

- Címe: 5420 Túrkeve, Mátyás király utca 3.
- Telefonszám: +36 56 361 432
- Összekötő óvodapedagógus neve, e-mail címe, telefonszáma:
- Pappné Bencsik Anita, bencsik.anita82@gmail.com +36 20 981 0563

3.5.4 Dr. Nánási Lajos úti óvoda

- Címe: 5420. Túrkeve, Dr. Nánási Lajos út 3.
- Telefonszám: +36 56 361 996
- Összekötő óvodapedagógus neve, e-mail címe, telefonszáma:
- Varróné Szabó Edit, szabedit66@gmail.com, +36 203941384

3.5.5 Bölcsőde:

- Címe: 5420. Túrkeve, Széchenyi utca 11.
- Telefonszám: 06/56 222-361

Mobil: +36 70 279 5536

- e-mail: kevibolcsi@gmail.hu
- Bölcsőde szakmai vezetőjének neve, e-mail címe, telefonszáma:
- Barnáné Nagy Ildikó, barnaneildi@gmail.com, +36 30 437 9181

3.6 Egyéb információk

Megbízásos gyógypedagógus, logopédus:

- Szabó Gáborné: +36 20 564 3291
- Józsné Gombos Katalin: +36 70 208 8786

A Széchenyi úti Óvodáért Alapítvány:

- Az alapítvány számla száma: 18822441-1-16
- Az alapítvány elnöke: Barnáné Nagy Ildikó, telefonszám: +36 30 437 9181

4 INTÉZMÉNYVEZETŐI KÖSZÖNTŐ

Kedves Kollégák, Kedves Szülők, és Kedves gyerekek!

A járványügyi készenlét miatt megváltozott helyzet sok rendkívüli és ismeretlen feladatot ró az intézményvezetőre, a dolgozókra; de a gyermekek és szülők helyzete is megváltozott.

Több esetben nem tudjuk alkalmazni a kialakult szokásokat és a szabályrendszert, megváltoztak a munkavégzésünk szabályai, a beszoktatás, az óvodai élet mindennapi rendje. Rendhagyó lett az életünk, tele bizonytalansággal és ebben a helyzetben még nagyobb szükség van a lelki egészségünk karbantartására, a stresszkezelő képességünk erősítésére, a nyugodt, derűs, lelkileg egészséges légkör fenntartására, hogy közösségként együtt dolgozzunk, s kezeljük a nehézségeket.

Célunk, hogy az eddig elért eredményeket, értékeket tovább vigyük, új értékeket teremtsünk. Munkánk során az igényesség, tolerancia, egymás elfogadása és tiszteletben tartása alapvető értékek. Célunk, hogy továbbra is ez nyilvánuljon meg a gyermekek nevelésében és a munkatársi kapcsolatokban egyaránt.

A közösen kialakított célok megvalósítása, az együttműködés hatékonysága és eredményessége azon múlik, hogy az emberi és szakmai viszonyokban a bizalom, a derű, az alkotókedv, egymás kölcsönös támogatása kibontakozzon.

4.1 A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek

- Ha szeretünk valakit, akkor szeretünk vele lenni, beszélgetni vele és meghallgatni mindazt, amit mond. Legyen mindig nyitva a szívünk a szeretetre.
- Az egymással való kommunikálás során fontos, hogy hogyan szólunk egymáshoz. Boldog lehet az az ember, aki csendesen, nyugodtan meg tudja oldani a maga gondjait, feladatait, aki ura önmagának, háborgó érzelmeinek és szavainak.
- Megvan mindennek az ideje. A munkának, a pihenésnek, az ünneplésnek, és ez által az egymásra figyelésnek is. Az ünnepnap érték. Ha ezt jól éljük meg, akkor magunkkal vihetjük ennek a napnak az erejét, lendületét a hétköznapijainkba.
- Mindenkinek nagyon mélyen a szívébe van ültetve a szülők, a vérszerinti rokonok iránti tisztelet és szeretet, amit tudatosan kell ápolnunk. Odafigyeléssel, szófogadással tartozunk szüleinknek.
- Különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete. Nemcsak a saját életet és egészséget, hanem a

környezetünkét is szeretni kell. Kerülni kell mindazt, ami veszélyezteti a környezetünket!

- Különleges emberi érték az őszinteség.
- Tartsuk tiszteletben mások tulajdonát, azt kérés nélkül ne vegyük el. Nem szabad visszaélni a bizalommal se, amellyel egy másik ember megajándékozott!
- Fontos az igaz, őszinte szó kimondása, a gesztusok, mozdulatok eredetisége, őszintesége.
- Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket.

5 A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Intézményünk 2022-2023 nevelési évre vonatkozó feladatait az előző nevelési év tapasztalatai alapján határozzunk meg, építve az elért eredményekre, valamint kiemelve a fejleszhető területeinket.

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja

- 2022. szeptember 1. (csütörtök),
- 2023. június 15 (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az intézményvezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező.

5.1 Szünetek időtartama

5.1.1 A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

2023. június 30-ig (péntek) minden óvoda nyitva tart. 2023. augusztus 28-án (hétfő) minden óvoda nyit.

Telephely	2023. július 03 – 28-ig	2023. júl. 31 – aug. 25-ig
Mátyás király utcai óvoda	X	
Vass utcai óvoda		X
Deák Ferenc utcai óvoda		X
Dr. Nánási Lajos utcai óvoda	X	
Bölcsőde	2023. július 24 – 2023. augusztus 04-ig zárva tart.	

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart. Fokozottan figyelniünk kell az energiák felhasználására, ezért 10 gyermek igénye fölött tartunk ügyeletet.

5.1.2 Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

- A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

5.1.3 A beíratással kapcsolatos feladatok:

- Óvodai jelentkezési lapok kitöltetése a szülővel.
- A szükséges dokumentumok másolása.
- Fenntartó tájékoztatása a beiratkozott és a felvett gyerekekről.
- Vezetői egyeztetés.
- A felvételi, illetve az elutasító határozatok elkészítése.

5.1.4 Nyílt napok:

- Az intézmény telephelyein szervezendő nyílt napokat 2023. március időszakra tervezzük, amennyiben a járványügyi helyzet megengedi. Erről a telephelyek szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket.

5.1.5 A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2022. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2022. szeptember 01-től 2023. május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2023. augusztus 31-ig.

5.1.6 Az óvodák napirendje:

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

5.1.7 Iskolai beíratás rendje:

- A KLIK által kijelölt időpontban.

5.1.8 Iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok:

- A tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása a tankötelezettség alóli felmentés lehetőségéről: a novemberi szülői értekezletek keretében, illetve az OH tájékoztatójának továbbítása online formában is.
- Tanköteles gyerekek lejelentése a Fenntartónak, illetve a KLIK-nek
- A szülők tájékoztatása a beiratkozás időpontjáról.

5.1.9 Biztonsági előírások a pandémiás időszakban

A biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése a munkáltató feladata. A szükséges védőintézkedéseket a kockázatok felmérését és értékelését követően, azok figyelembevételével kell meghozni.

Az óvodai munkahelyen a következő biztonsági előírásokat kell betartaniuk a munkavállalóknak az elkövetkező időszakban is:

- az elsődleges és a legfontosabb megelőző intézkedés, hogy az intézményekbe kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek és dolgozó mehet be (ennek fokozott betartására hívják fel a szülők és a munkavállalók figyelmét is),
- a gyermekeknek kiemelt fontossággal kell megtanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni. Javaslat továbbá, hogy a köhögési etikett magas szintű betarthatósága érdekében minden csoportban gondoskodjanak a megfelelő mennyiségű papír zsebkendő folyamatos biztosításáról.
- fokozottan ügyeljenek arra, hogy az óvodába érkezéskor, foglalkozások, étkezések előtt és után minden gyermek alaposan mosson kezet,
- a takarítások gyakoriságának növelése,
- a kézhigiéné feltételeinek biztosítása,
- javasolt a zárt helyiségek gyakori szellőztetése, a megfelelő légcseré biztosítása,

6 PREFERÁLT VEZETŐ FELADATOK

Nem azért, mert a feladat könnyű, hanem azért, mert nehéz.

/John F. Kennedy/

- A Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde dolgozóinak motiváltságának és hivatástudatának megőrzése a betöltetlen álláshelyek okozta súlyos munka-terhek mellett és a járványügyi helyzetben.
- A fizikális és mentális nehézségek mindenkori elkerülésének támogatása, ehhez megfelelő és személyre szóló támogatás, megerősítés és elismerés biztosítása a vezetés részéről.
- A helyettesítési feladatokkal járó problémák optimális és sikeres szervezése, koordinálása.
- Tovább folytatni a hagyományt, hogy minden dolgozó magáénak érezze az intézmény szellemiségét, pedagógiai elveit és munkájuk során elfogadják a munkahelyi együttélés humánus és szakmai indíttatású alapelveit.
- Megtartani és erősíteni a jelenlegi munkatársi közösséget.
- A telephelyek közötti kiegyensúlyozott és rendszeres kapcsolattartás megvalósítása, fenntartása szakmailag jó minőségű, korrekt, releváns információáramlással.
- Az önmaga szakmai fejlődéséért és az általa irányított szakmai egység minőségéért felelősséget érző és állandó megújulásra képes, nyitott vezetői kör megtartása és támogatása.
- A szakmai munka színvonalát folyamatosan megtartva és tovább fejlesztve megvalósítani a munkatervben foglaltakat, melyhez segítségül hívom minden munkatársamat, a Szülői Szervezet tagjait, s valamennyi partnerünket.
- Beszéljünk nyíltan a kudarcainkról és a hibákról, melyekből tanulhatunk.
- Olyan módon adjunk visszajelzést egymásnak, hogy ezáltal is elősegítsük a fejlődést és a jövőbeli szakmai sikereket, a pozitív emberi együttélést.

7 A VEZETŐI PÁLYÁZATBAN MEGFOGALMAZOTT FELADATOK ADOTT ÉVRE VALÓ LEBONTÁSA

Cél	Feladat	Felelős	Dokumentum
Szakmai munka			
1.A Pedagógiai Programban meghatározott céloknak és feladatoknak elvárásoknak megfelelő - magas szintű megvalósítása	<ul style="list-style-type: none"> – A program szerinti munka segítése, minőségének és megfelelésének folyamatos figyelemmel kísérése – Testi–lelki egészségvédelem – A gyermeki játék fajtáinak, tartalmának gazdagítása – Szabad játék biztosítása – Tehetséggondozás, felzárkóztatás – Kommunikációs és kooperációs képesség fejlesztés – Beszédhibák javítása, szókincsbővítés 	Óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> – Ped. Program – Éves munkaterv – Beszámolók – Továbbképzési terv – Költségvetés
		Fejlesztő pedagógus Óvodapedagógus	
		Logopédus	
2. Az évek során kialakult színvonalas nevelőmunka megőrzése	<ul style="list-style-type: none"> – Szakmai kompetencia erősítése, kölcsönös segítségnyújtással, tapasztalatcserével. – A gyermek önmagához mért optimális fejlődése, fejlesztése. – Munkaközösségek tartalmi megújítása. 	<ul style="list-style-type: none"> – Intézményvezető – óvodapedagógusok 	<ul style="list-style-type: none"> – Pedagógiai Program – Éves terv – fejlettségmérő lapok – munkaközösségi terv
		<ul style="list-style-type: none"> – óvodapedagógusok – munkaközösség vezetők – fejlesztő pedagógusok – logopédusok – munkaközösség vezetők 	
3. A szakmai munkaközösség autonómiájának szélesítése a pedagógiai programban megfogalmazott célok érdekében	<ul style="list-style-type: none"> – A munkaterv szerinti működés biztosítása. – Belső hospitálások szervezése. – Tapasztalatcsere – Részvétel a város szakmai életében. 	<ul style="list-style-type: none"> – Intézményvezető – Munkaközösség vezetők 	<ul style="list-style-type: none"> – Pedagógiai program – Éves munkaterv – Munkaközösségi terv

2022-2023. nevelési év munkaterve

Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

<p>4. A szakmai munka hatékonyságának fokozása</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Alkotó együttműködés – Tapasztalatcsere – Jó gyakorlat népszerűsítése – Hospitálások 	<p>-Munkaközösség vezetők</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Munkaközösségi tervek – Beszámolók – Értékelések
<p>5. Környezettudatos nevelés</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Az óvodai dolgozók környezettudatos, példamutató szemléletmódjának erősítése – Növény-, állatvédelem és gondozás – Gyógynövények felhasználása – Szelektív hulladékgyűjtés – Komposztálás – Udvar és az óvoda előkertjének parkosítása 	<ul style="list-style-type: none"> – Intézményvezető – óvodapedagógusok – karbantartó 	<ul style="list-style-type: none"> – Pedagógiai Program – Munkaterv – Munkaközösség terve – Beszámolók
<p>6. Hagományápolás</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Értékek megőrzése – Az óvodai hagyományok, jeles napok tartalmának bővítése, színvonalának emelése – Projektervezés 	<ul style="list-style-type: none"> – Intézményvezető – óvodapedagógusok 	<ul style="list-style-type: none"> – Pedagógiai Program – Munkaterv – Projekt tervek
<p>7. A nevelőtestület és alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Továbbképzési terv végrehajtása – Helyi továbbképzéseken való részvétel biztosítása – Szakirodalom igénybevétele – Publikálásra, bemutatókra, történő motiválás 	<ul style="list-style-type: none"> – Intézményvezető 	<ul style="list-style-type: none"> – Továbbképzési terv – Költségvetés
<p>Szervezeti kultúra fejlesztése</p>			
<p>1. Intézményi klíma fejlesztése</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Intézményi érték- és normarendszer erősítése – Nyugodt, biztonságot nyújtó munkahely biztosítása – Egymást segítő, egymásra odafigyelő 	<ul style="list-style-type: none"> – Intézményvezető – Telephelyvezetők 	<ul style="list-style-type: none"> – Partneri mérőlapok – Munkaterv – 5 évre szóló intézményi önértékelési terv – Vezetői és az intézményi

	<p>emberi kapcsolatok kialakítása</p> <ul style="list-style-type: none"> – Szervezeti működés hatékonyabbá tétele – Munkahelyi légkör folyamatos javítása – A partnerközpontú működés feltételrendszerének hosszú távú biztosítása 		<p>tanfelügyelet követően készült intézkedési terv</p>
<p>2. Munkatársak közötti egyenlő munkamegosztás</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Az adott feladathoz a kompetens személy kiválasztása 	<ul style="list-style-type: none"> – Intézményvezető – Munkaközösség vezetők 	
<p>3. Információáramlás</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Ellenőrzési, értékelési, teljesítményértékelési és a minősítési rendszer működtetése, szükség szerinti fejlesztése – Rendszeres tájékozódás és tájékoztatás – Korszerű, hatékony és eredményes szakmai kapcsolatok működtetése. – A digitális kultúra továbbfejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> – Intézményvezető – Munkaközösség vezetők 	
<p>4. Közösség alakítás</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Egymást segítő, egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok alakítása – A közösségi feladattudat, a kezdeményezőkézség, a véleményalkotás segítése – Azonosulás a kitűzött célokkal – Nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése 	<ul style="list-style-type: none"> – Intézményvezető – Munkaközösség vezetők 	

Intézményértékelés			
1. Pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítők teljesítmény-értékelése és minősítése	- Teljesítményértékelés lebonyolítása	– Intézményvezető – Intézményvezető-helyettes – Telephely vezetők	– Értékelő és minősítő lapok – Fejlődési terv
2. A gyermeki teljesítmények folyamatos mérése	- Fejlettség szint mérés lebonyolítása	– Óvodapedagógusok	– Fejlettségmérő mérőlap
3. A vezetői és az intézményi tanfelügyeletet követően az intézkedési tervekben megfogalmazott feladatok időarányos végrehajtása	- Projektterv készítés, feladatok elosztása, végrehajtás	– Intézményvezető – BECS tagok	– 5 évre szóló intézményi önértékelési terv – Intézkedési tervek

8 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

8.1 Tervezés

- Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

8.1.1 Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2022-2023.	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p>Célunk a gyermekek személyiségének differenciált fejlesztése, képességeik kibontakoztatása, felzárkóztatása, a tehetséggondozás, az esélyegyenlőség biztosítása.</p> <p>A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítjuk minden gyermek számára, hogy a számára legkevésbé korlátozó, és legkevésbé szegregált környezetben a saját szükségleteihez, képességeihez, igényeihez illeszkedő pedagógiai eljárásokkal támogatva a saját ütemében fejlődhessen. • Az érintett és érdeklődő szülők motiválása • A Szülői Munkaközösségi tagok javaslatainak meghallgatása, átgondolása, az információk pontos és időben történő átadása. Minden esetben elengedhetetlen a megfelelő kommunikáció. • Fogadóórák biztosítása.

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2022-2023.	Kapcsolódó feladatok
	<p>Célunk a fenntarthatóságra nevelés, a környezettudatos szemlélet formálása, a környezeti szépségek felfedeztetése.</p> <p>Célunk a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődés erősítése.</p> <p>A tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása.</p> <p>Célunk a nevelés-oktatás szervezésében, tervezésében a komplex és reflektív szemléletmód megvalósítása, a gyerekek életkorának megfelelő időkeret betartása (napirend, szervezés), a valódi tudás biztosítása, melyet cselekvésbe ágyazottan, önkéntes cselevéssel tapasztal meg.</p> <p>Célunk a szabad játék biztosítása</p>	<p>A környezet-, és természetvédelem még tudatosabb beépítése a mindennapokba.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nemzeti és egyéb ünnepek méltó módon és helyen történő megünneplésének biztosítása. • Differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg a tehetségígéretes gyermekek fejlesztését. <p>A tervezésnél az alábbiakat kell figyelembe venni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a csoport és az egyéni terhelhetőség, • a gyerekek életkori sajátosságai, • folyamatosság, egymásra épülés (ismétlés, gyakorlás, témák bővítése) • Olyan optimális körülmények biztosítása, melyben a gyermekek alapvető tevékenységi formája, a játék megvalósulhat. Mindez olyan érzelmi biztonságot nyújtó környezetben, mely igazodik a gyermekek szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságaihoz.

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2022-2023.	Kapcsolódó feladatok
Továbbképzési terv	Célunk, hogy óvodánk közössége a nevelő-fejlesztő munkához, a gyermekek ellátásához szükséges szakmai ismereteit bővítse.	<ul style="list-style-type: none"> • Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás telephelyi szinteken történő rendszerének újra gondolásával a tudásmegosztás során is: <ul style="list-style-type: none"> - Az intézményi belső és a külső továbbképzések gyakorlati tapasztalatai • Folyamatos szakmai önképzés • Informatikai továbbképzéseken történő részvétel előnyben részesítése, támogatása
Önértékelési program	Célok: <ul style="list-style-type: none"> – a pedagógiai munka hatékonyságának emelése, – a minősítésre jelentkező pedagógusok támogatása, felkészülésük segítése, – a pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése, – a partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása, – a fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten iránymutatás az 	<ul style="list-style-type: none"> • Az önértékelés második ötéves ciklusának beindítása a szakmai-jogszabályi kötelezettségek teljesítésével. • Sikeres minősítő eljárások lebonyolítása. A kollégák felkészítése, támogatása. • Elvárás a teljesítményértékelés során beszámoló az önfejlesztési tervek időarányos megvalósításáról • minőségelvű önértékelés során az erősségek és fejleszthetőségek beazonosítása, a fejlődés irányainak kijelölése

2022-2023. nevelési év munkaterve

Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2022-2023.	Kapcsolódó feladatok
	intézmény pedagógiai-szakmai munkájához.	
SZMSZ	Célunk, hogy az átdolgozás után óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumokban foglaltakat.	<ul style="list-style-type: none"> • A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése és gyakorlatának szabályozása, gyakorlata: • Pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és dajkák) jogszabályváltozáshoz illesztett tevékenysége • Diabéteszes gyermekek óvodai ellátása
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása. Célunk, hogy az átdolgozás után mindenki, aki az óvodával kapcsolatban áll, ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumokban foglaltakat.	<ul style="list-style-type: none"> • A módosított Házirend megismertetése a Szülőkkel és az óvodát használó partnerekkel.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfelkészítési tervek	A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek bővítése.	<ul style="list-style-type: none"> • A tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése a pedagógiai asszisztensek hatékony bevonásával.

8.2 Megvalósítás

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?
A nevelési év végi Beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

8.2.1.1 A 2021-2022. nevelési év Beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

A minőségelvű működés érdekében:	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvoda Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója. • A vezetői és intézményi tanfelügyeletet követő intézkedési tervek időarányos megvalósítása • Az intézmény szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója • Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás
A szakmai munkaközösségek eredményes működése <ul style="list-style-type: none"> • „Nyitnikék” • „Hóka – móka” • Népi kincsek 	<ul style="list-style-type: none"> • Megvalósítható és nyomon követhető részletes projektterv készítése • A kollégák széleskörű bevonása • Célszerű időbeosztás, együttműködés • Szakmai információáramlás biztosítása • A különböző munkaközösségek munkájának összehangolása
Az intézmény szakmai színvonalának erősítése	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai munka írásos dokumentumainak (éves tervek, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek, fejlődési napló) napra kész vezetése, megfeleltetése a pedagógus kompetenciákkal. • A csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése, értékelése, elemzése. • Tehetséggondozás, felzárkóztatás tudatosabb tervezése, megvalósítása • A továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok” megosztása • A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása belső és külső továbbképzések által. • Informatikai kompetenciák fejlesztése belső tapasztalatátadás, segítségnyújtás keretében • Az intézményi szervezeti kultúra erősítése és fenntartása (minőségi munkavégzés, kiegyensúlyozott munkatársi kapcsolatok) • A hatékony munkavégzés feltételeinek megteremtése, a feladatok egyenlő felosztása • Az online oktatási forma egységes elvének kidolgozása és alkalmazása (amennyiben szükséges)
A családokkal való hatékony együttműködés	<ul style="list-style-type: none"> • A család elsődleges szerepének hangsúlyozása • A gyermekek egyéni képességeinek megfelelő nevelés és fejlesztés a családok széleskörű bevonásával. A szülők

	<p>folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslattevéssel a szükséges fejlesztési feladatokról.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szülői értekezleteken, egyéni beszélgetéseken a szülők segítése a mindennapi nevelésben, és az iskolai életre történő felkészítésben • Az óvodai rendezvények színvonalas megvalósítása a családok részvételével • Az online oktatás szükségessége, módja, szülői lehetőségek felmérése, szervezése, lebonyolítása, kölcsönös visszajelzések (amennyiben erre sor kerül az idei nevelési évben) • Szülői szervezet hatékony működtetése
--	---

8.3 A 2022-2023-as nevelési évben kiemelt szakmai feladatunk:

<p>1. Anyanyelvi-, értelmi fejlesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében kell, hogy megvalósuljon; • Jól artikuláló, választékosan beszélő környezet megteremtése, mely a gyermek fejlődését pozitívan befolyásolja (modell értékű óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka kommunikáció biztosítása) – belső képzések biztosításával; • Napi beszédhelyzetek teremtése, ahol a gyermek elmondhatja egyéni élményeit; • Differenciált egyéni- és életkori sajátosságokat figyelembe vevő tevékenységek szervezése; • Mikrocsoportos és egyéni tanulási-fejlesztési helyzetekkel erősíteni a gyermekek alkalmazkodóképességét, az iskolára alkalmassá tétel érdekében; • Élmények, tapasztalatok gyűjtési lehetőségének megteremtése mikro-, makrocsoportos, helyszíni foglalkozások során. • Tanulást támogató feltételek (cselekvő aktivitás, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének) biztosításával felismerések, próbálkozások támogatása, az érdeklődés ébrentartása; • A felfedezés lehetőségeinek biztosításával a kreativitás erősítése; • Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoportszinten egyaránt; • A kötött és a kötetlen tevékenységi formák egyensúlyának megteremtésével a tanulás megszerettetése, az ismeretek rögzítésének elősegítése;
--	--

2. Környezettudatos szemlélet kialakítása, fenntarthatóságra nevelés

- A környezet fenntarthatósága érdekében környezettudatos természet- és környezetvédelemre nevelés, modell értékű felnőttekkel (környezettudatosan gondolkodó és elkötelezettséggel rendelkező pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák)(
- Komplex cselekvés útján a természet- és a környezetvédelem fontosságának megismertetése;
- A zöld jeles napok megünneplése változatos tevékenységek és programok segítségével.
- A gyermekek munkához való pozitív viszonyának alakítása, gyakorlás által;

8.3.1 Kiemelt feladat – Környezettudatos szemlélet kialakítása, fenntarthatóságra nevelés

„...új nemzedéknek kell felnőnie. Olyan új nemzedéknek, amely szakít a múlt természetromboló módszereivel és kíméli, óvja a Földünk még megmaradt természeti értékeit! És ennek a nemzedéknek a neveléséért az idősebb generációknak kell minden erejét, tapasztalatát latba vetnie.”

Balogh János

A környezet megismerése, megszerettetése és védelme hosszú folyamat. Az óvodai nevelés a családi nevelés mellett a legalkalmasabb arra, hogy megkezdődjön a környezethez való pozitív érzelmi viszony megalapozása, kialakítása. A gyermekeket játékos feladatokkal, óvónő által kezdeményezett tanulási szituációkkal, tapasztalatszerzési lehetőségekkel (kirándulások szervezése közvetlen és távolabbi környezetünkbe, parkokba, erdőbe, állatkertbe, múzeumokba stb.) lehet „becsalogatni” a környezettudatosság világába.

A környezeti nevelés során az érzelmi és értelmi adottságok fejlesztése egyaránt fontos. A nevelés a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történik. Segítséget kell adni ahhoz, hogy az óvodások nevelésekor a szokásrendszer és az életvitel kialakításakor a környezettel kapcsolatos szempontok kellő súllyal szerepeljenek.

A környezeti nevelés célja és feladatai az óvodában: (Forrás: Nemzeti Környezeti Nevelési Stratégia Alapvetés)

- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, olyan képességek és készségek tudatos fejlesztése, amelyek elősegítik a természetes és az ember által épített, létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat, a problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer, a természet és a környezetbarát magatartás alapjainak megteremtését.
- A gyermek közvetlen környezetében levő világ értékeinek megismertetése, megszerettetése,

- A természet és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása
- Az élő és élettelen környezeti tényezők leglényegesebb összefüggéseinek megvilágítása a helyi sajátosságok felhasználásával.
- A környezettudatos életvitel kialakítása (az energiával, vízzel, árammal való takarékoskodás, a pazarlás elkerülése)
- A természetes élethelyzetek kínálta lehetőségek felhasználása: modellezés szenzitív játékokkal.

8.3.1.1 Az óvodapedagógusok feladatai:

- Az óvodapedagógus legyen tájékozott az ENSZ fenntartható fejlődési célok alapelveiről, valamint a fenntarthatóságra nevelés gyakorlatáról és eszközeiről.
- Ahhoz, hogy hitelesen tudjuk képviselni a környezeti nevelést, nem kell természettudományi ismeretekkel rendelkezünk, de jó, ha megalapozzuk biológiai,- ökológiai,- és természeti ismereteinket.
- Alakítsunk ki olyan tárgyi környezetet, ahol az épület, a csoportszoba, az udvar már külső megjelenésében is tükrözi a közösség fenntarthatósági elveinek érvényesítését.
- Az óvodapedagógus környezettudatos magatartásával, környezetbarát életvitelével erősítse a gyermekekben a környezetbarát szokásokat, szemléletet, a problémaérzékenységet, segítse a negatív magatartási formák megszüntetését.
- Az egész életen át tartó tanulás igényének és képességének kialakítása érdekében az alapvető szokások, magatartásformák megalapozása épüljön be a mindennapi nevelőmunka gyakorlatába.
- A környezeti nevelési tartalmak feldolgozása során a képességek és magatartásformák alakítását az életkorhoz igazított tevékenységközpontú módszerek alkalmazásával segítjük elő (játékos tevékenységgel, természetes közegben szerzett tapasztalatok biztosításával, IKT eszközök bevonásával)
- Képes megerősíteni a gyermekeket abban, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel járuljanak hozzá egy fenntartható jövő kialakításához.
- Képes a gyermekek életkori szintjén a fenntartható és nem fenntartható rendszerek, cselekvések és attitűdök bemutatására, megértetésére.
- Arra törekszik, hogy kialakítsa a gyermekekben az aktív cselekvés igényét és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében és ezért együttműködik közvetlen környezetével.

- A természet csodálatos-rejtelmes világának feltárásakor teremtsünk beszélőhelyzetet a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, alapozzuk meg a nyelvi kultúrájukat.
- Fejleszti a gyermekek vitatkozó, érvelő, döntési képességét, kritikus gondolkodását. Tegyük fel rengeteg kérdést, hagyjuk őket gondolkozni, érvelni, vitatkozni. Adjunk lehetőséget arra, is, hogy véleményt mondjanak, véleményüket megindokolják, ellenvéleményüket elmondhassák.
- Végezzenek a csoportban minél több játékos kísérletet, segítsük a valóság tevékeny felfedezését, az ok-okozati összefüggések megláttatását.
- Hívják fel a gyermekek figyelmét az energiatakarékosságra, felnőtt, példamutatása mellett folyamatosan ellenőrizzék.
- Ismerkedjenek meg a gyerekek a szelektív hulladékgyűjtés fontosságával, az óvoda vonja be a szülőket a különböző akciókba.
- Bővítsék és gyakran használják szertári eszközkészleteinket: nagyító, bogárgyűjtő, távcső, mikroszkóp, gyermekméretű kerti szerszámok, többfunkciós vizes-homok asztalok, ismeretterjesztő könyveket, DVD-eket, a természet hangjai kazettákat, IKT eszközöket.
- Az udvaron levő növények gondozásába, ápolásába aktívan vonják be a gyermekeket.
- Környezetnevelő munkánk hatékonysága érdekében minden lehetőséget használjunk ki a szabadban való tartózkodásra, évszakonként ismétlődő, folyamatos megfigyelésekre, tapasztalatgyűjtésekre, összehasonlítások, kísérletek végzésére.
- Az élménypedagógia módszerének segítségével évente legalább 2-3 kirándulást szervezzünk szűkebb és tágabb környezetünk természeti értékeinek, növény és állatvilágának, földrajzi adottságainak, az ott élő emberek kultúrájának megismerésére.
- Gyakran alkalmazzuk az „együtt fedezzük fel” elvet, melynek során a játékoság, a jó hangulat fokozza az élményt, az ismeretszerzést.
- Érvényesüljön a „Hulladék nem szemét!” elv! Játék, ajándékkészítések során törekedjenek az újrafelhasználásra. (papír, műanyagkupakok, fonal, textil felhasználása)
- Igyekezzünk gazdagítani az élősarkokat a természetben gyűjtött kincsekkel, termékekkel, bogyókkal, levelekkel, kavicsokkal, tollakkal stb. Ezeket később használjuk fel a csoportszoba díszítésére, vagy közösen barkácsoljunk játékokat,
- Helyi sajátosságainkat figyelembe véve biztosítsunk minél több mozgásos, érzékszervi tapasztalatgyűjtést az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

- A városi környezetvédő programokba, rendezvényekbe lehetőséghez mérten kapcsolódjanak be az óvodás gyermekek.
- Közösen emlékezzünk meg a Környezetvédelmi jeles napokról, melyek speciális tartalmuknál fogva az öröm és élményszerzés mellett a természethez fűződő sokszínű viszony, „a környezetbarát magatartás” formálásában is meghatározó szerepet játszanak.
- Az óvodák vegyék fel a kapcsolatot környezetvédő szervezetekkel, kérjék szakember segítségét egy-egy bemutató foglalkozás megtartásához. (óvodában vagy külső terepen)
- Az átjárható munkaközösségek működésével bővítsék elméleti és gyakorlati ismereteiket, nyerjenek betekintést az óvodák életébe, gyűjtsenek ötleteket, ismerjenek meg hatékony módszereket.
- A munkaközösségek segítsék az óvodapedagógusok környezetnevelő,- védő munkáját, készítsenek módszertani segédanyagokat pl. környezethez kapcsolódó képességfejlesztő játékok, eszközök, kísérletek gyűjteménye.

Ebben a nevelési évben egy munkaközösségünk kifejezett feladata lesz annak feltárása, hogy az intézmény hogyan tud csatlakozni a ZÖLD OVI programhoz.

8.4 ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Önértékelések

Körültekintő szervezés szükséges: a munkaerőhiány nehezíti az önértékelés lebonyolítását

- Tekintettel arra, hogy a nevelési év során várhatóan vezetői és intézményi önértékelésre is sor kerül, telephelyenként egy-egy pedagógus önértékelését tervezzük; illetve szükséges lesz a vezetői- és intézményi önértékelés elkészítése is

A pedagógus önértékelések eredményeire alapozott önfejlesztési tervek időarányos megvalósítása. A továbbképzéseken tanult ismeretek gyakorlatba illesztése.	<ul style="list-style-type: none"> • Egyéni és intézményi szinten történő értékelés a teljesítményértékelés során. • A tudásátadó szervezeti kultúra további erősítése.
Teljesítményértékelés – a pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak munkájának ellenőrzése.	<ul style="list-style-type: none"> • A Mód-Szer-Tár által kidolgozott dajka és pedagógiai asszisztens kompetenciák mérésére szolgáló eszköz kipróbálása, beépítése a teljesítményértékelés folyamatába.
Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése	<p>Pontosan, és aktuális határidőkkel valósuljanak meg az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • távolmaradási igazolások • orvosi igazolások • dátumok, aláírások hiányának pótlása • lakcímkártya hiány pótlása • szakértői felülvizsgálat adatainak bevezetése
Csoportnaplók ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none"> • Az éves tervben jelenjenek meg markánsabban a kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel kapcsolatos feladatok.
Fejlődési naplók ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none"> • Naprakészség. • Esetenként a szülői aláírások pótlása. • Hiánypótlások.
Gyermektermékek ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek személyi anyagjába legalább negyedévenként kerüljön be egy-egy gyermeki termék.

8.4.1 Az ellenőrzés szempontjai:

Az óvoda működési és nevelési feladataiból adódóan végzett munka, az Alapprogramban leírtak alapján. A Pedagógiai Program tartalmának megjelenése a tervezésben, és a nevelés- tanulás területein.

Hagyományok ápolása és a nevelési év feladatainak megvalósítása:

1. A személyi és tárgyi feltételek áttekintése minden korcsoportban.
2. Az óvodai szokásrendszer kialakítása, (testápolás, környezet rendje, pihenés) tudatosítása annak módszerei és eredményei az első félévben.
3. A tehetséggondozás lehetőségeinek megszervezése az óvodákban (második félév).
4. Az új kolléganők beilleszkedésének segítése, mentor óvodapedagógus hozzárendelése – *intézményvezető*
5. A mozgásfejlesztés és a mindennapos mozgás megvalósulása minden csoportban – *intézményvezető-intézményvezető-helyettes*
6. A tehetséggondozás, tehetségnevelés lehetőségei a csoportmunkában - óvodavezető,
7. SNI gyermekek integrálásának megvalósulása, módszerei
8. Differenciált nevelés, egyéni bánásmód érvényesülése
9. A felelősök vállalásainak ellenőrzése a feladatvállalási terv szerint folyamatosan

(A dokumentumelemzés vizsgálati szempontjai az 1. sz. mellékletben találhatóak.)

8.4.2 Egyéb ellenőrzések

- A pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése, dokumentálása
(*Felelős: kapcsolattartó óvónők*)
- A dajkák munkája ellenőrzése folyamatosan (*Felelős: kapcsolattartó óvónők*)
 - dokumentáció készítése,
 - szülőkkel, gyermekekkel történő kommunikáció nyomon követése
 - a konyha rendje, az élelmiszerek tárolása, kezelése, az ételminták rendje
- Az óvodai irattárolás rendje (*Felelős: intézményvezető, kapcsolattartó óvónő*)
- Leltározás elkészítése óvodánként (*Felelős: kapcsolattartó óvónők*)
- Pedagógiai, tanügyigazgatási ellenőrzés (*Felelős: intézményvezető*)

A felelősök munkáját, a határidők pontos betartását az intézményvezető és helyettese ellenőrzi.

8.4.3 Dokumentumok ellenőrzése:

- Óvodai csoportnapló ellenőrzése: (*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes*)
 - 2022. október
 - 2022. december
 - 2023. február
 - 2023. június
- Felvételi-mulasztási naplók ellenőrzése (*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes*)
 - 2022. szeptember
 - 2022. december
 - 2023. május
 - 2023. augusztus
- KIR Statisztika: (*Felelős: intézményvezető, óvodatitkár*)
 - 2022. október
- Egyéni fejlesztési napló ellenőrzése, értékelése (*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes*)
 - a nevelési évben folyamatosan - látogatások alkalmával
- Tanköteles korú gyermekek fejlettségének követése (*Felelős: intézményvezető*)
 - a nevelési évben folyamatosan
- Ünnepek, hagyományok, tematikus látogatások (nevelési területek)
(*Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, munkaközösség vezetők*)
 - folyamatosan, illetve csoportlátogatások szeptember, november és március hónapokban

8.4.4 A gyermekek mérése:

- Beszédértés szintjének vizsgálata (logopédus, 2022. szeptember)
- Kommunikációs készség szintje (logopédus, 2022. szeptember.)
- Óvónők megfigyelései (folyamatosan)
- Egyéni dokumentáció vezetése nevelési év/2 alkalom, illetve esetenként.

8.4.5 Munkáltatói feladatok

- A PEM aktuális helyzeteinek követése
- Új dolgozók gyakornokok segítése (*intézményvezető, intézményvezető helyettes, Közalkalmazotti Tanács vezető folyamatosan*)
- Jogkörök, munkaköri leírások áttekintése (nevelési év októbere) (*intézményvezető, intézményvezető helyettes*)
- Munkaidő betartása (*intézményvezető, intézményvezető helyettes, telephelyvezetők folyamatosan*)
- Technikai dolgozók munkavégzése (*intézményvezető helyettes folyamatosan*)

8.5 Mérések, értékelések

Cél: A törvényes működés mellett, a partnerek megelégedését szolgáló minőségi munkavégzés

A 2022-2023. nevelési évre készített munkatervben végrehajtott módosítások:	<p>SZMSZ melléklet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munkaköri minták újbóli felülvizsgálata, korrekciója, adatok pontosítása <p>Pedagógiai Program felülvizsgálata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges és kulturált életmódra nevelés fejezet áttekintése és kiegészítése pl. a vírusveszélyes időszakok gyermekek irányába kifejtendő pedagógiai tevékenységekkel, a diabéteszes gyermekek ellátását biztosító eljárásrenddel stb. • A tehetséggondozás humán erőforrás változásának, valamint az e területen bevezetésre kerülő gyakorlat megjelenítése <p>Önértékelési program felülvizsgálata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ötéves önértékelési terv készítése. <p>Eljárásrend készítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diabéteszes gyermekek óvodai ellátásának eljárásrendje
A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése	<ul style="list-style-type: none"> • A megfigyeléses eredmények függvényében összességében megállapítható, hogy a gyermekek toleranciája, kudarcűrése fejlesztendő
Pedagógus önértékelésekhez kapcsolódó elégedettség	<ul style="list-style-type: none"> • Szülők (új szülők) tájékoztatása az önértékelési kérdőívhez kapcsolódó kérdések szerinti témákban
Gyermeki igény-elégedettség mérés	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodapedagógusok bevonásával gyermeki igény elégedettség mérőeszköz elkészítése

A 2022-2023. nevelési évet érintő ágazati jogszabályváltozásokra és kormányrendeletekre alapozottan az alábbi óvodai alapidokumentumok és szabályozások felülvizsgálata szükséges:

Pedagógiai program

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása
Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése melléklet III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI cím, Az egészséges életmód alakítása alcím ötödik francia bekezdés)
Alapelvi szintű szabály, hogy a köznevelés egészének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés [Nkt. 1. § (2) bek.]

Kapcsolódó feladatok:

- Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telítettsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése.
- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása.
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés pedagógiai tervének elkészítése. Függelék csatolása: „Óvodán kívüli óvodai nevelés megszervezése a Koronavírus-járvány idején”
- Hangsúlyosan jelenjenek meg a tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb (beiskolázási stb.) célok és feladatok, különös tekintettel egy esetleges Home-Office időszakban is megvalósításra váró tartalmakra!

Munkaterv:

- Hangsúlyosan kell, hogy megjelenjenek a tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és beiskolázási célok és feladatok, különös tekintettel egy esetleges Home-Office időszakban is megvalósításra váró tartalmakra:
- PP jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása
- Fokozott, célirányos családbevonás
- Házirend módosítása
- Az érintett pedagógusokkal együttműködve az óvodán kívüli óvodai nevelési feladatok újragondolása, a szabályozottság szükséges korrekcióinak elvégzése. Ezzel összefüggésben a távmunka informatikai előfeltételeinek újbóli felmérése, dolgozói tesztelése.
- PP és Házirend módosítása
- Informatikai eszközpark bővítése
- Informatikai kompetencia fejlesztésének támogatása
- Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje;
- Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítésük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

Szervezeti és működési szabályzat

- Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részletei

- Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend kidolgozása:
 - egyedi munkaköri leírás (feladatspecifikáció),
 - szolgáltatóval kapcsolattartás formái
- Az óvodán kívüli nevelési rend (Home Office) esetére kidolgozott munkaköri leírás-minták, feladatspecifikációk intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése, intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel.
- Az elektronikus kapcsolattartás írásban történő intézményi szintű részletes, a járványhelyzet időszakában alkalmazott kommunikáció szabályozása.
- Nevelőtestületi döntések online meghozatalának szabályozása.

Házirend

- Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött

8.6 Teljesítményértékelés:

- A pedagógusok évente számot vetnek a munkakörhöz kapcsolódó tulajdonságaikról, magatartásukról, eredményeikről, ezzel javítva önismeretüket, tudatosítva a közösség és az egyén céljait.
- A pedagógiai munkát segítők évente számot vetnek a munkakörhöz kapcsolódó szakmai ismereteikről, a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munkájukról, a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képességükről, felelősségükről és hivatástudatukról; a munkavégzéssel kapcsolatos pontosságukról, szorgalmukról, igyekezetükről és egyéb, az intézmény számára fontos feladatukról, ezzel javítva önismeretüket, tudatosítva a közösség és az egyén céljait.

8.7 Az ellenőrzés rendje:

- Deák Ferenc úti óvoda: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
- Mátyás király úti óvoda: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
- Dr. Nánási úti óvoda: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
- Vass utcai óvoda: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

Látogatja bejelentett, illetve spontán formában:

- *Barnáné Gaál Erzsébet intézményvezető,*
- *Kontráné Juhász Helga intézményvezető helyettes,*
- *valamint a munkaközösség vezetőik.*

A látogatásról, jegyzőkönyv, értékelés készül.

8.8 A teljesítményértékelés szempontjai:

A teljesítményértékelés kommunikációs csatorna az intézmény rendszerében, segítve annak tisztázását, hogy mit várnak el egymástól az érintettek.

A teljesítményértékelés célja:

- a dolgozók teljesítményének megerősítésével, javításával, a szükséges képességek és készségek, tudás és tapasztalat fejlesztésével az egyén és az intézményi célok összhangjának megteremtése.

Óvodapedagógusok és a Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelésének és önértékelésének szempontjait a 15.2. sz. melléklet tartalmazza.

8.8.1 Cél eléréséhez kapcsolódó szervezési feladatok

Feladat	Időpont	Helyszín	Felelős	Téma
Nevelési év nyitó értekezlet	2022. szept. 30. 8 ⁰⁰ óra	Székhely – vezető iroda	intézményvezető	Az éves munkaterv ismertetése. Az intézményi önértékelési feladatok áttekintése Aktualitások megbeszélése Mentálhigiénés tanácsadás
Munka és balesetvédelmi oktatás szervezése	2022. szept. 12. 16 ³⁰ óra	Deák Ferenc úti óvoda	intézményvezető	
Az óvodapedagógusok illetményváltozásának, és az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése, szükség esetén a munkaköri leírások aktualizálása	2022. szeptember-október	óvodák	intézményvezető, intézményvezető helyettes	
Az új dolgozók adatainak felvitele KIR rendszerbe	folyamatos		óvodatitkár	
Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése	2022.09.10.		óvodatitkár, óvodapedagógusok	
Munkaközösségek megszervezése, munkaterv elkészítése	2022. 09.15.		intézményvezető	

2022-2023. nevelési év munkaterve

Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

Gyermeklétszám begyűjtése a KIR rendszer elvárásaihoz	2022. szeptember 15.		intézményvezető, óvodapedagógusok óvodatitkár	Új gyermekek adatainak begyűjtése, a régiéket frissítése. Csoportnaplók megnyitása- Felvételi és mulasztási naplók felvezetése
Az új gyerekek fogadása	2022 szeptember 01-től folyamatosan		óvodapedagógusok	A szülők segítése a beszoktatási időszakban. A szokások felelevenítése az új szabályok megtanítása. Csoportonként a szülői értekezletek lebonyolítása
Adminisztrációs feladatok	2022. szeptember 01-től folyamatos		intézményvezető helyettes és óvodatitkár	KIR rendszer folyamatos kezelése, adatok aktualizálása Ingyenes étkezésre jogosult családoktól a nyilatkozatok begyűjtése, változások figyelemmel kísérése.
Tervezés Munkaköri leírások áttekintése	2022. szeptember folyamatos		intézményvezető, intézményvezető helyettes,	Az intézmény munkatervének elkészítése. Az új munkáltatói dokumentumok elkészítése, az új alkalmazottaknak, munkaköri leírás aktualizálása. A változások bevezetése a Közalkalmazotti nyilvántartásba. Jelentések elküldése a KIR rendszerbe. Dolgozók egészségügyi kartonjának áttekintése, esetleges hiányok pótlása
Adminisztráció	2022. október 15.		intézményvezető és óvodatitkár	Az éves statisztika elkészítése, elküldése a KIR és a fenntartó felé
Tanító-óvónő találkozó ankét formájában	2022. október	Vass utcai óvoda	Az intézményvezető, telephelyvezetők, csoportvezető óvodapedagógusok	Vélemények egyeztetése
Játékos egészségügyi vetélkedő, az egészséges életmódra nevelés keretében	2022. október-november	Minden óvoda	óvodapedagógusok	
Intézményi Önértékelés folyamat átgondolása, működtetése	2022. december	Vass utcai óvoda	intézményvezető-, intézményvezető helyettes	

2022-2023. nevelési év munkaterve
Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

Tankötelezettség áttekintése	2022. november		intézményvezető	Konzultáció a csoportvezető óvodapedagógusokkal
Tervezés	2023. január		intézményvezető és óvodatitkár	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése Jubileumi jutalom tervezés 2023-ra 2023-es év normatíva elkészítése az októberi statisztika alapján A munkáltatói dokumentumok rendezése, a változások folyamatos vezetése A nyugdíjazás ütemezése
Vers- és mesemondó délután szervezése a Magyar Kultúra Napja alkalmából	2023. január 22.	A Városi Művelődési Intézmény	intézményvezető és az óvodapedagógusok	
Tervezés	2023. február		intézményvezető helyettes	A 2023-es év továbbképzési tervének elkészítése, nevelőtestülettel való egyeztetés, továbbítás a fenntartó felé
Adminisztráció	2023. február		Felelős intézményvezető helyettes	A nyári ügyelet időpontjának kihirdetése
Jótekonysági Ovibál	2023. március – április	Kiss Kálmán Városi Sportcsarnok	intézményvezető és az intézményvezető helyettes, valamint a telephely vezető óvodapedagógusok	
Karbantartás	2023. március		intézményvezető	Az udvari játékok ellenőrzése, karbantartása, szükség esetén cseréje
Kirándulás szervezése az alkalmazotti közösségnek	2023. május		intézményvezető	
Nyári óvodai ügyelet szervezése	2023. június		intézményvezető, intézményvezető helyettes	
SNI gyerekek részére a megsegítés megszervezése a szakvélemények alapján. BTMN gyermekek csoportos fejlesztésének megszervezése, szakvélemények alapján.				

2022-2023. nevelési év munkaterve

Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

Logopédiai foglalkozások megszervezése	2022. 09. 15-től folyamatosan		intézményvezető	Megbízási szerződés gyógypedagógusnak, logopédusnak
---	-------------------------------	--	-----------------	---

9 SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

9.1 Várható gyermeklétszám a 2022-2023. nevelési évben

Óvoda	Beírt normatívás gyermekek		Tanköteles korú
	2022. 10. 01-ig	2022. 12. 31-ig	
Deák Ferenc utcai óvoda	67	70	26
SNI 2 gyermek (2 gyermeket érnek)			
Maci csoport	23	24	10
Süni csoport	22	23	9
Katica csoport	22	23	7
Dr. Nánási Lajos utcai óvoda	38	41	15
SNI 2 gyermek (2 gyermeket érnek)			
Napraforgó csoport	18	22	3
Napocska csoport	20	21	12
Mátyás király utcai óvoda	42	44	17
SNI -			
Csicsergő csoport	19	19	11
Huncutka csoport	23	25	6
Vass utcai óvoda	46	48	11
SNI -			
Zümmögő csoport	24	25	6
Bagoly csoport	22	23	5
ÖSSZESEN:	193	203	69

9.2 Gyermekvédelem érdekében kitűzött feladatok

A gyermekek részére lehetőségek szerint maximálisan biztosítani az esélyegyenlőséget, megakadályozni a társadalmi leszakadást

- A prevenció, amely során szeretnénk megelőzni a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet kialakulását, valamint segítséget nyújtani a meglévő hátrány leküzdéséhez.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programban részletezett jelzőrendszer működtetésével látjuk el.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúrájának pozitív értékeit
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és a sérülés-specifikus fejlesztések biztosítását
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek esetében

9.2.1 A célból adódó feladatok:

- A HH-s és a HHH-s gyermekek fejlődésének hangsúlyosabb nyomon követése (mérés- felzárkóztatás) és számukra az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése
- Az óvodai szociális segítővel a kapcsolat kialakítása és az érdemi együttműködés
- A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a veszélyeztetett gyermekek felmérése, hátrányuk enyhítése
- Szükség esetén a kapcsolatfelvétel a szülőkkel és a külső partnereinkkel: családsegítő, gyámhivatal, szakértői bizottságok, szakszolgálatok, rendőrség, védőnő, gyermekorvos

9.2.1.1 Az óvodapedagógus feladatai:

- Az óvodába járási kötelezettség teljesítésének nyomon követése.
- Megtervezi, megszervezi, biztosítja az óvodán belüli és kívüli prevenciós programokat, melyek a pozitív élményen keresztül mintát adnak a gyerekeknek és családoknak (bábszínház, kirándulások, állatkerti látogatás, részvétel a hagyományos ünnepeken stb.).
- Biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő – óvó intézkedésre javaslatot tesz.
- A problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket és okokat felismeri és szükség esetén szakember segítségét kéri.
- A feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készít).
- A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot alakít ki.
- A feladatok megvalósításáért az óvodavezető, az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős felel.

9.3 Alapszolgáltatások

- Logopédiai ellátás
- Fejlesztő foglalkozások gyógypedagógussal
- Nevelési Tanácsadó igénybevétele
- Utazó gyógypedagógus az SNI-s gyermekek ellátásához

9.4 Tehetséggondozás érdekében kitűzött feladatok

Cél: Óvodai szinten a tehetség ígéretének felismerése, tehetségük kibontakoztatásának segítése.

Az óvodai tehetséggondozás a tehetség-ígéreték megtalálásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módon folytatódik. Viszonylag kevés az a gyerek, akinek a tehetsége korán megnyilatkozik (kiválóan rajzol, énekel, számol fejben stb.), de a tehetség – ígéreték felfedezése és fejlesztése igazi kihívás az óvodapedagógus számára.

A tehetség lehetőségének feltárása az egyéni adottságok aprólékos megfigyelésével, majd annak elemzésével kezdődik. A tehetséggondozás folyamatát egyénre szabott módszerekkel, eszközökkel fejlesztjük, és figyelembe vesszük a gyermekek egyéni szükségleteit, képességeit és életkori sajátosságait. Feladatainkat komplex módon valósítjuk meg.

Az óvodánkban a tehetséges gyermekek fejlesztése tehetségműhelyekben történik.

- Dr. Nánási Lajos úti óvoda: „Fabrika” (vizuális) tehetségműhely
- Mátyás király utcai óvoda: „Nyelvelő” tehetségműhely
- Vass utcai óvoda: „Hoppá” tehetségműhely
- Deák Ferenc utcai óvoda: „Nótafa” tehetségműhely

9.5 Felzárkóztatás érdekében kitűzött feladatok:

Cél: A PP-ban megfogalmazottak végrehajtása

Óvodánkban, differenciált foglalkoztatás keretében végezzük a felzárkóztatást, egyéni, vagy kiscsoportos foglalkoztatási formában. A fejlődés nyomon követése a fejlődési naplóban és a mérőlapokon kerül rögzítésre. A gyermekek fejlődési naplója tartalmazza a fejlesztési feladatot, melyhez az eszközt, témát és munkaformát az óvodapedagógus választja meg, a gyermekhez igazítva.

9.5.1 A gyermekvédelmi tevékenységet befolyásoló, a 2022-2023. nevelési évet érintő ágazati jogszabályváltozások:

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervezet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].

Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

9.6 Közösségfejlesztés

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben

- A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása,
- A gyermek erkölcsi tulajdonságának pl: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának önállóságának, önfegyelmeinek, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.
- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés
alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutakozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

9.6.1 Óvodai ünnepek – hagyományrendszerünk

Programok	Időpont
Szüreti multság	2022. szeptember -október
Állatok világ napja	2022. október 4.
Egészség hét	2022. november
Mikulás	2022. december
Karácsony	2022. december
Farsang	2023. február
Március 15.	2023. március
Víz napja	2023. március 22.
Föld napja	2023. április 23.
Húsvét	2023.. április
Anyák napja	2023. április vége – május eleje
Madarak, fák napja	2023. május 10.
Kirándulások szervezése	2023. május - június
Gyermeknap	2023. május
Búcsúztató	2023. június 15-ig

10 PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

Folyamatosan vizsgáljuk, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredményeink alapján. Eredményeink számos ponton rávilágítanak az esetleges hiányosságainkra és a fejleszthetőségeinkre. Az elkövetkezendő nevelési év célkitűzéseit nagy mértékben fogják meghatározni ezek az eredmények.

<p>Intézmény / program specifikus eredményeink - amire büszkék vagyunk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek örömeire és aktív részvételükkel valósuljanak meg a PP kiemelt elemeihez kapcsolódó ünnepek és programok. • A szakmai munkaközösségek cél- és feladatvállalásainak koherenciája egyértelműen jelenjen meg a tervezési és értékelési tartalmakban. • A továbbképzések irányultságait befolyásoló tényezők között hangsúlyosan jelenjenek meg a PP specifikumok.
<p>Tehetséggondozó foglalkozáson tehetséggondozó műhelyekben részt vett gyermekek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A 2022-2023. nevelési évben ismét négy óvodapedagógus kolléga vállalta a tehetségműhelyek működtetését. Célunk, hogy egy kollegina részt vegyen szakvizsgás képzésben, hogy tudja a kollégákat és a szülőket segíteni a tehetségígéretes gyermekek beazonosításában és fejleszthetőségükben.
<p>Gyermekrendezvények- programok</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lehetőség szerint már a tervezés időszakában szükséges átgondolni az intézményi környezet adta olyan lehetőségek beépítését, melyek az élményújítás, a közösségfejlesztés színterei lehetnek (pl. utazó színházak szolgáltatásainak igénybevétele)
<p>Zöld óvoda – csatlakozás a programhoz</p>	<ul style="list-style-type: none"> • a programhoz való csatlakozást segíti a „Nyitnikék” munkaközösség

11 BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

A nevelőtestület az általa meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat.

A nevelőtestületi tanácskozásokon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, karbantartó, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén, legalább 10 fő esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

11.1 Nevelés nélküli munkanapok terve:

- Időpont: 2022. szeptember 30 - Téma: Nevelési év nyitó értekezlet
- Időpont: 2022. november - Téma: Nevelési értekezlet, aktuális feladatok
- Időpont: 2023. február - Téma: Az elmúlt félév értékelése; pedagógiai tapasztalatok; a nyílt napok megtervezése; a második félév feladatainak ütemezése.
- Időpont: 2023. május - Téma: Szervezet fejlesztés, csapatépítő kirándulás
- Időpont: 2023. június – Téma: Pedagógus nap, évváró értekezlet

11.2 Értekezlet

- Nevelési évnyitó értekezlet:
 - 2022. szeptember. 30.
- Vezetői értekezlet:
 - A telephelyek vezetőinek két hetente szerda 13³⁰ óra
- Nevelőtestületi értekezlet:
 - Három havonta aktualitások, teendők megbeszélése.
- Munkatársi értekezlet:
 - telephelyenként aktualitások megbeszélése
- Az óvodák szülői szervezetének vezetőségi tagjaival találkozó: 2022. október
 - Szülői Munkaközösség választás,
 - éves terv ismertetése,
 - aktuális témák fóruma.
 - Minden értekezletről részletes jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni.

11.3 Szakmai munkaközösségek

Nevelőtestületünkben mindenki tagja valamelyik szakmai munkaközösségnek, de mindenki figyelemmel kíséri a másik munkaközösség munkáját, és szükség szerint részt vesz a tevékenységében.

A munkaközösségek tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, valamint egyéb szakmai rendezvényeken.

A 2021-2022 nevelési év tervezése során Intézményi szinten is beépíthetők és tudásmegosztásként is értelmezhetők az alábbi javaslatok:

- Gyakorlatok tapasztalatcseréje, fiatal kollégák bevonása, helyi adottságok még jobb kihasználása
 - Közösségépítő programok, szervezetfejlesztő alkalmak a pályakezdő és új kollégák beilleszkedésének megkönnyítésére.
 - Projekttervek kidolgozása, megosztása
 - Információátadás hatékonyabb, mindenkihez eljutó útját megtalálni.
 - Hasznos lehetne a jövőben, ha az intézmények közötti szakmaközi együttműködés meghatározóbb lenne

11.3.1.1 Szakmai munkaközösségeink a nevelési évben:

1. „Nyitni – kék” munkaközösség
2. „Hóka-Móka” munkaközösség
3. Népi kincsek munkaközösség

11.3.1.2 A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az intézményi célok elérésében
- Törekvés a munkaközösségi tagok szakmai igényességének elérésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival
- Szakmai elkötelezettség, felkészültség

11.3.1.3 A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés, pontos és precíz feladatellátás
- Programunk szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- Szakmai információáramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

11.3.1.4 A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házirend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal Útmutatói és Kézikönyvei
- Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
 - az útmutató elvárásainak megfelelő tematikus (csoportnaplóban) és tevékenység tervet
 - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoport naplójába

11.4 A Gyakornok – Mentor rendszer működési tapasztalatai

- Intézményen belül a mentorálási kompetenciák megerősítése.
- Az önértékelésekhez kapcsolódóan tudatosabb és aktívabb részvétel szükséges a különböző folyamatokban (dokumentumelemzés, tevékenység/foglalkozáslátogatás, interjúk)
- Az önértékelési tapasztalatok tudatos beépítése a pedagógiai portfóliókba.

11.5 A koronavírus-járvány idején alkalmazandó kapcsolattartási formák

Több csatornán is elérhetőek vagyunk a megbeszélést igénylő szülők számára: telefon, messenger, e-mail.

11.6 A vészhelyzeti/rendkívüli szünet alatti intézményi protokoll

- Szükség szerint gyors és hatékony intézkedések megtétele.
- Szükség szerint gyors válaszreakció az elektronikus úton kiküldött vezetői utasításokra, levelekre, információkra.

<p>Az információ átadás színtereinek bemutatása</p>	<ul style="list-style-type: none">• Javasolt minden általános iskolába bejelentkeznünk azzal a céllal, hogy volt óvodásaink iskolai beilleszkedését és fejlődésüket nyomon követhessük. Szükséges lenne az eddigi tanító-óvodapedagógus ankétok felelevenítése.• Keressük a lehetőséget: továbbképzésen való részvétel - IKT kompetencia fejlesztés.
--	---

	<ul style="list-style-type: none">• Faliújságok és hirdető táblák felülvizsgálata, a közölt információk relevanciájának és a felület hatékonyságának okán.• Digitális eszközök és kompetenciák folyamatos fejlesztése.• Informatikai eszközök bővítése, köztük laptopok beszerzése minden óvodapedagógusnak.
A szociális segítő szolgáltatás rendszerének további beépítése	<ul style="list-style-type: none">• A szociális segítő meghívása szülői értekezletekre, szükség és igény szerint bevonásának kezdeményezése és biztosítása.

12 AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

A pedagógiai célok és feladatok megvalósítása, valamint a zavartalan működés szempontjából is nagyon fontosnak tartjuk a külső partnereinkkel való kapcsolattartásunk rendszerét, különös tekintettel a családokkal és a fenntartóval.

Sajnos továbbra is hiányosságunk a partneri igény és elégedettség mérések; így a elégedettségükről elsősorban szóbeli és alkalomszerű visszajelzéseink vannak. Törekszünk ebben a nevelési évben a mérési-értékelési rendszer kidolgozására.

12.1 Család - óvoda kapcsolata

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Tekintettel vagyunk a családok értékrendjének sokféleségére, tudatosan vállaljuk a családi nevelés kiegészítését, óvodánk mindennapi életébe való betekintéssel.

Célunk, hogy a családdal való kapcsolatunkat jellemezze:

- A kölcsönös bizalom, a tisztelet, az alkalmazkodás és a segítségnyújtás
- Az egyenrangú nevelőtársi viszony
- A folyamatosság
- A nyitottság
- A Szülők Közösségének kezdeményező, véleménynyilvánító munkája

Feladatunk:

Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése. A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeink kihasználása:

- A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.
- A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről;
- A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása;
- Az intézmény honlapjának elindítása, annak naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe;
- A szülők tájékoztatása a minőségfejlesztés feladatainak megvalósításáról, a vizsgálatok eredményeiről, a partneri mérés eredményeiről;
- Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése
- Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon.

- Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással.

Amennyiben online oktatásra kerülne sor: a családok támogatása az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, valamint az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megsegítése a szokásostól eltérő formában, többnyire információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközök igénybevételével.

12.1.1 Nyílt napok leendő óvodásoknak, óvodahasználó gyermekek szülei számára

Szeretettel várjuk az óvodánk iránt érdeklődő szülőket és gyermekeket a tavaszi nyílt napunkon.

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermekeknek szervezett tevékenységekbe
- megismerkedhetnek a leendő kiscsoportos óvodapedagógusokkal
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

12.2 A fenntartó és az óvoda kapcsolata

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos és kölcsönös, mely kiterjed

- Az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására
- Az intézmény alapidokumentumainak előterjesztésére, elfogadására (ha pénzügyi vonzata van)
- Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére
- Az intézmény gazdálkodási- törvényességi ellenőrzésére
- Az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére

A kapcsolattartás formái

- szóbeli tájékoztatás
- beszámolók, jelentések
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten való részvétel
- a fenntartó rendelkezéseinek átvétele, végrehajtása
- speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához, szakmai munkájához kapcsolódóan
- statisztikai adatszolgáltatás
- az intézmény működésének és tartalmi munkájának értékelése

12.3 Szakmai kapcsolatok

12.3.1 Általános Iskola és óvoda kapcsolata

A kapcsolattartás célja az iskolába menő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása.

A kapcsolattartás formái:

- iskolalátogatás (nagycsoporthoz)
- egyes iskolák programjainak való részvétel (ünnepségek, rajzpályázat stb.)
- nyílt nap – óvodapedagógusok meghívása az első osztályokba, tanítók meghívása az óvodába

12.3.2 Pedagógiai Szakszolgálat és az óvoda kapcsolata

A kapcsolattartás formája elsősorban eseti, mely kiterjed

- A gyermek fejlettségével, személyiségével, magatartásával összefüggő szakvélemény megkérésére
- Az iskolai alkalmasság, felkészültség megállapítására
- A gyerekek nevelési tanácsadóban történő fejlesztésére, foglalkozására
- Az óvodavezető és a fejlesztő pedagógus konzultációs kapcsolatot tarthat a pedagógiai szakszolgálattal a vizsgálatra küldött, vagy fejlesztő foglalkozásokon résztvevő gyermekekkel kapcsolatban

12.3.3 Közművelődési intézményekkel

Folyamatos és hagyományteremtő kapcsolatunk a

- Finta Múzeummal,
- a Madarász Károly Művelődési Házzal és a Városi Könyvtárral.

Az intézmények kínálatából úgy válogatunk, hogy az elősegítse nevelési feladataink sokoldalú, színes megoldását, viszont kizárjuk azokat a kezdeményezéseket, amelyek az óvoda pedagógiai elveivel, érték közvetítésével, tartalmával nem összeegyeztethetők.

A kapcsolattartás formái:

- népművészettel kapcsolatos kiállítások látogatása
- múzeumi kiállítás látogatása
- gyermekműsorok megtekintése
- könyvtárlátogatások
- színjátszó csoportunk előadásai a Művelődési Házban
- bábjátszó csoportunk előadásai a könyvtárban történnek már évek óta

Megemlítjük még kapcsolatunkat a helybeli népi-kismesterségek alkotó művészeivel.

12.3.4 Egészségügyi szervekkel

- védőnők,
- gyermekorvos,
- fogorvos

A kapcsolattartás formái:

- alkalmanként esetmegbeszélések
- tájékoztató előadások szervezése a szülőknek
- tanköteles korú gyermekek részére iskola alkalmassági vizsgálat

12.3.5 Kapcsolatunk a szakmai szervekkel

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézettel, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőtúr és a Speciális Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottsággal, a Pedagógiai Főiskolákkal, a Magyar Óvodapedagógiai Egyesülettel, és Gyermejjóléti Szolgálattal.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a felkínált szakmai képzéseket, programokat és érdeklődésünknek, illetve a programunk megkívánta fejlesztési lehetőségeknek megfelelően részt veszünk azokon.

Szakmai tevékenységünk fejlesztése, megújulása érdekében igénybe vesszük segítségüket.

13 PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Működésünk minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésünkre álló humán és tárgyi infrastruktúra.

Sajnos az óvodapedagógus hiány változatlanul érinti intézményünket is; így az idén a nevelési évet 18 fő óvodapedagógus helyett 12 fővel kezdtük.

Visszahívtunk egy nyugdíjas kolleginát heti 10 órában gyakornok óvodapedagógus mellé, illetve a fenntartónk döntésének köszönhetően két fő pedagógiai asszisztens kollégával bővült az állományunk 2022. november 30-ig.

Beszerezéseinkkel és fejlesztéseinkkel igyekeztünk a nevelési és működési folyamatok tárgyi környezetét a pedagógiai céljainknak megfelelően kialakítani. A kor kihívásai, valamint a járványhelyzet megfelelő kezelése érdekében az informatikai háttér fejlesztése továbbra is folyamatos feladatként van jelen.

A szervezeti kultúra kialakítására az elmúlt évek során nagy hangsúlyt fektettünk, a koronavírus járvány azonban az egyének és a szervezet szintjén egyaránt kedvezőtlen tendenciákat szült. A 2021-2022. nevelési évben kiemelt figyelmet szeretnénk szentelni a szervezeti kultúra állapotát is befolyásoló egészség és mentális egészség védelmére, ápolására és építésére

13.1 TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

A törvényi előírásnak megfelelőek adottak a tárgyi eszközök, de folyamatos cseréjük elengedhetetlen. Ehhez a forrást a dologi költségvetés biztosítja.

Az eszköz és normajegyzékben kötelezően előírt eszközök beszerzését folytatjuk, amennyiben a forrás biztosított.

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések a 2021. és a 2022. évi költségvetés függvényében.

Cél: A dologi költségvetés által biztosított és az Alapítvány javára befolyó pénzeszettek indokolt, ésszerű felhasználása.

Célből adódó feladatok:

- Az óvodai nevelés céljainak figyelembevételével az eszközök bővítése, cseréje.
- Fejlesztőjátékok bővítése – a gyermekek fejlettségéhez igazítva
- Szükséges karbantartások elvégzése

13.2 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

13.2.1 Humánerőforrás alakulása a 2022-2023. nevelési évben

Óvoda	
Intézményvezető	1 fő
Intézményvezető-helyettes	1 fő
Óvodapedagógus	10 fő
Pedagógiai asszisztens	5 fő
Óvodai dajka	9 fő
Óvodatitkár	1 fő
Karbantartó	1 fő
Bölcsőde	
Szakmai vezető	1 fő
Kisgyermeknevelő	5 fő
Bölcsődei dajka	2 fő

13.2.2 Csoportbeosztások

Ssz.	Óvodai csoport megnevezése	Óvodapedagógusok	Heti kötelező órászám	Pedagógiai asszisztensek	Heti kötelező órászám	Dajkák	Heti kötelező órászám
Vass utcai óvoda (férőhelyek száma: 50 fő)							
1.	Bagoly csoport	Vajda Viktória	32 ó			Jankovics Andrea	40 ó
1.	délutáni csoport			Lakatos Vivien	40 ó		
2.	Zümmögő csoport	Kontráné Juhász Helga	22 ó			Szilágyi Sándor Zsoltné	40 ó
		Barnáné Gaál Erzsébet	8 ó				
2.	délutáni csoport			Kissné Katona Terézia	40 ó		
Mátyás király utcai óvoda (férőhelyek száma: 45 fő)							
3.	Huncutka csoport	Pappné Bencsik Anita (munkaközösség-vezető)	30 ó			Tóth Károlyné	40 ó
3.	délutáni csoport			Nagné Patkós Judit	40 ó		
4.	Csicsergő csoport	Mészárosné Debreczeni Olga	32 ó			Horváth Anikó	40 ó

Deák Ferenc utcai óvoda (férőhelyek száma: 75 fő)							
5.	Maci csoport	Tóth Ferencné (munkaközösség- vezető)	30 ó			Telekiné Kinczel Csilla	40 ó
4.	délutáni csoport	Fazekasné Ozsváth Ildikó	32 ó				
6.	Süni csoport	Szilágyi Anna	32 ó			Bodnár é Esses Eszter	40 ó
5.	délutáni csoport			Némethné Finta Mariann	40 ó		
7.	Katica csoport	Debreczeniné Nagy Gabriella	32 ó			Víg Lajosné	40 ó
6.	délutáni csoport	Pardi Zsanett Katalin	32 ó				
Dr. Nánási Lajos utcai óvoda (férőhelyek száma: 45 fő)							
8.	Napocska csoport	Varróné Szabó Edit	32 ó			Nagy Sándorn é	40 ó
7.	délutáni csoport			Garaguly Istvánné	40 ó		
9.	Napraforgó csoport	Kovács Emília (munkaközösség- vezető)	30 ó			Szabó Erika	40 ó

13.2.3 Továbbképzéseken való részvétel

Cél: A Pedagógiai Program megvalósulását elősegítő továbbképzéseken való részvétel szorgalmazása, illetve a helyi munkaközösségek munkahelyi feltételeinek megteremtése.

Célból adódó feladatok:

- A helyi munkaközösségek működtetése
- A továbbképzéseken való aktív részvétel, illetve a helyettesítések megszervezése
- A továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása és gyakorlati alkalmazása (belső továbbképzéseken)
- IKT kompetenciák bővítése, fejlesztése.
- Részvétel a pedagógiai munkát segítőik részére szerveződő online műhelyekben

Az óvodapedagógus kollégák az elkövetkezendő időszakban a következő területeken szeretnének fejlődni	<ul style="list-style-type: none"> • IKT továbbképzés • Mérés-értékelés • Egyéb
A PP hatékonyságát befolyásoló tényezők vizsgálata	<ul style="list-style-type: none"> • Új dolgozók hatékony támogatása. • Célzott belső továbbképzés szervezése • A szakmai párbeszéd lehetőségeinek és eredményességének felülvizsgálata, az online kommunikációs lehetőségek alkalmazásának beépítése. • SZMSZ és munkaköri leírások felülvizsgálata.

13.2.4 Munka- és tűzvédelmi tevékenység, biztonságos óvoda, balesetmentes környezet, vagyonbiztonság

Cél: A különböző szabályzatokban lefektetett előírások betartása és betarttatása az óvodahasználók körében.

	A célhoz kapcsolódó feladatok	Felelős	A feladatban érintettek	Határidő	A feladat végrehajtást ellenőrzi	A feladat dokumentációja	A feladathoz kapcsolódó információ nyilvánossága/legitimáció
1.	Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás megtartása		Technikai dolgozók, Pedagógusok	2022.09.	Fenntartó	Tűzvédelmi szab. Tűzriadó terv Munkavédelmi szabályzat	Alkalmazotti értekezlet
2.	HACCP- s oktatás		Technikai dolgozók	2022. 09.	ÁNTSZ	HACCP szab.	Alkalmazotti értekezlet
3.	Gyermekebalesetek megelőzése		Alkalmazotti közösség	Folyamatos		Éves értékelés	Nevelőtestületi értekezlet
4.	Tűzriadó lebonyolítása		Alkalmazotti közösség+gyerekek	2021. 10.	Katasztrófa védelem	Tűzvédelmi szabályzat	Alkalmazotti értekezlet
5.	Balesetmentes környezet, eszközök biztosítása		Alkalmazotti közösség	Folyamatos	VAMÜSZ	Munkavédelmi szabályzat	-----

13.3 SZERVEZETI FELTÉTELEK

Szervezetépítés	Szervezeti kultúra fejlesztése, és a szervezet mentális állapotának megsegítése: <ul style="list-style-type: none">• Mentálhigiénés nap• Szervezetfejlesztő tréning• Önbecsülés nap• Ventilálás
Támogassuk egymást segítő beszélgetésekkel, amikor látjuk, hogy a kollégánk nehézséggel küzd	<ul style="list-style-type: none">• Esetmegbeszélő körök szervezése igény szerint telephelyi szinten• Pszichológus, mentálhigiénés szakember konzultációs lehetőségének biztosítása
A kollégák mentális egészségével való törődés	<ul style="list-style-type: none">• A dolgozók mentálhigiénés támogatása pszichológus bevonásával

14 AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Stratégiai céljaink megvalósulását ebben a nevelési évben is nyomon követtük, részben ennek eredményeként teszünk javaslatot a 2022-2023. nevelési év cél és feladatrendszerének kijelölésére.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során érvényre kerülnek az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott irányelvek:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen van
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja
- Az óvónő feltétlen jelenléte: az óvodapedagógus személyisége meghatározó a gyermek számára
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása
- Hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Egészségfejlesztő testmozgás: figyelembe vesszük az egyéni szükségleteket és képességeket. A gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékokat alkalmazzuk.

15 MELLÉKLETEK

15.1 A bölcsőde 2022-2023. nevelési évre szóló munkaterve



Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde
Bölcsőde: Túrkeve, 5420 Széchenyi utca 11
Tel.: 06-56-222-361, 06-70-279-5536, Email cím: keviabolcsi@gmail.hu

Bölcsőde Éves Munkaterve 2022-2023.év

Felelősök: Barnáné Nagy Ildikó szakmai vezető, kgy.
Horváth Sándorné Hajdú Krisztina
kisgyermeknevelő
Tóth Gréta kgy.
Molnár-Debreczeni Barbara gy.
Monoki Gyöngyi kgy.
Pomázi Nikolett kgy.

2022. március elsejével működik a bölcsődei telephely Széchenyi utca 11 szám alatt. Engedélyezett gyermeklétszám 36fő. Három csoport:

- Alma csoport Horváth Sándorné Hajdú Krisztina és Tóth Gréta
- Minimanó csoport: Barnáné Nagy Ildikó és Pomázi Nikolett
- Micimackó csoport: Molnár-Debreczeni Barbara és Monoki Gyöngyi

Dolgozói létszám:

- 1 szakmai vezető és kgy.-nevelő
- 5 fő kgy.-nevelő
- 2 fő bölcsődei dajka
- munkánkat segíti 1 fő közfoglalkoztatott

Mind az épület mind az udvar felújított, a kisgyermek számára megfelelő mindennapi bölcsődei életet biztosít. A szakmai tevékenység zavartalanul jó körülmények között folyhat.

Szeptember:

- Új nevelési év megtervezése
- Munkatársi értekezlet
- Anyás- fokozatos beszoktatás, az új gyermekek folyamatos fogadása
- Óvodába menő gyermekek elbúcsúztatása
- Családlátogatás
- Szülői értekezlet, szülőcsoportos beszélgetés, témája a játék felelősök: Pomázi Nikolett, Molnár-Debreczeni Barbara, Monoki Gyöngyi
- Csecsemő- és kisgyermeknevelői főiskola (Molnár-Debreczeni Barbara),
- Adminisztráció vezetése
- A szükséges dokumentációk elkészítése.
- Kezdeményezések tervezése, szervezése és lebonyolítása
- Gyakornoki év elkezdése, gyakornokok: Tóth Gréta, Monoki Gyöngyi, Pomázi Nikolett
- Bölcsődei tagintézmény aktív részvétele a Bagoly futamon (Szeptember. 24.)

Október:

- Új gyerekek felvétele

- Családlátogatás
- Adminisztráció vezetése
- Az őszi szépségei, környezetben való játék, megfigyelések: őszi napok a bölcsődében (október 3.-7.-ig, mind a három csoport külön-külön tartja meg.)
- Őszi dekorációk készítése
- Kezdeményezések tervezése, szervezése és lebonyolítása
- Aktuális továbbképzés teljesítése
- Gyakornokok folyamatos segítése, megfigyelése, dokumentálása

November:

- Adminisztráció vezetése
- Adventi készülődés
- Nyílt nap a szülőkkel érdeklődés szerint (csoportonként egészségvédelem, egészségmegőrzéssel kapcsolatban)
- Kezdeményezések tervezése, szervezése és lebonyolítása
- Gyakornokok folyamatos segítése, megfigyelése, dokumentálása

December:

- Adminisztráció vezetése
- Téli dekoráció készítése a gyerekekkel
- Mikulás ünnepség szervezése -SZMK tagok segítségével nyílt nap keretében a szülőkkel (bölcsődei tagintézményi szinten december. 6.)
- Fényképezés
- Karácsonyi közös mézes sütés – nyílt nap keretében a szülőkkel (december 12.-16.-ig csoportonként)
- Kezdeményezések tervezése, szervezése és lebonyolítása
- Gyakornokok folyamatos segítése, megfigyelése, dokumentálása

Január:

- Adminisztráció vezetése
- Munkatársi értekezlet
- Kezdeményezések tervezése, szervezése és lebonyolítása
- Téli játékok bent és a szabadban
- Madáretetés – ismeretnyújtás, élményszerzés (madáretetők, madárodúk beszerzése)
- Gyakornokok folyamatos segítése, megfigyelése, dokumentálása

Február:

- Adminisztráció vezetése
- Új gyermekek kerülnek felvételre/ adaptáció/- családlátogatás
- Szülői értekezlet (óvodabál) szülőcsoportos beszélgetés (egészséges táplálkozás)
- Farsang szervezése – fényképezés, megvendéglés, zenés délelőtt, arcfestés, csoportszoba díszítése – fánksütés (bölcsődei tagintézményi szinten)
- Kezdeményezések tervezése, szervezése és lebonyolítása
- Szakmai konzultáció a dolgozó kisgyermeknevelők között
- Gyakornokok folyamatos segítése, megfigyelése, dokumentálása

Március:

- Adminisztráció vezetése
- Óvodabál szervezésében való részvétel, közös tánc, dekoráció készítés gyerekekkel
- Kezdeményezések tervezése, szervezése és lebonyolítása
- Szakmai továbbképzés tervezése, teljesítése
- Szakmai konzultáció a dolgozó kisgyermeknevelők között

2022-2023. nevelési év munkaterve

Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

- Gyakornokok folyamatos segítése, megfigyelése, dokumentálása

Április:

- Adminisztráció vezetése
- Óvodabál – jótékonysági est – jegyek, tombolák árusítása, szervezése
- Szülők beszerzése, bölcsődések tánca intézmény szinten felelős: Horváth Sándorné Hajdú Krisztina
- Húsvéti előkészület, csoportszoba díszítése, locsolóversek, hagyományok – ismeretgyűjtés, közös tevékenységek (tojásfestés)
- Április 21.- szakmai nap-közös kirándulás a kollégákkal
- Kezdeményezések tervezése, szervezése és lebonyolítása
- Szakmai konzultáció a dolgozó kisgyermeknevelők között
- Gyakornokok folyamatos segítése, megfigyelése, dokumentálása

Május:

- Adminisztráció vezetése
- Tavaszi akció a Bölcsődei udvar szépítése keretében: Egy gyermek, egy palánta”
- Közös dekoráció készítése a tavasz jegyében
- Munkatársi értekezlet
- Anyák napja, ajándék készítés
- Gyermeknap a Bölcsődében, nyílt nap keretében – SZMK tagok segítségével, játékdélután a szülőkkel bölcsődei intézményi szinten
- Kezdeményezések tervezése, szervezése és lebonyolítása
- Szakmai konzultáció a dolgozó kisgyermeknevelők között
- Baba-mama klub szervezése , az érdeklődés felmérése, szórólap készítése és lehetőség szerinti alkalmak megtartása(havonta 1 alkalommal) felelősök: Barnáné Nagy Ildikó és Pomázi Nikolett
- Gyakornoki év befejezése, dokumentációk ellenőrzése és szakmai vizsga, felelősök: Barnáné Nagy Ildikó és Horváth Sándorné Hajdú Krisztina

Június:

- Adminisztráció vezetése
- Baba-mama klub második alkalmának megtartása, felelősök: Molnár- Debreczeni Barbara, Monoki Gyöngyi
- Nyári gyakorlatosok a bölcsődében – teendők megbeszélése, fogadásuk
- Szakmai konzultáció a dolgozó kisgyermeknevelők között
- Nyári szabadságok tervezése
- A bölcsődés gyermekek számára a szabadban töltött idő, tevékenységekben, mozgásban , élményekben gazdag legyen(tevékenységek tervezése, szervezése és lebonyolítása)

Július:

- Adminisztráció vezetése
- Szabadságolások
- Helyettesítés megszervezése
- Nyári nagytakarítás, karbantartás – utolsó héten
- A bölcsődés gyermekek számára a szabadban töltött idő, tevékenységekben, mozgásban , élményekben gazdag legyen(tevékenységek tervezése, szervezése és lebonyolítása)
- Baba-mama klub harmadik alkalmának megtartása, felelősök: Horváth Sándorné Hajdú Krisztina és Tóth Gréta

Augusztus:

2022-2023. nevelési év munkaterve

Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

- Szabadságolások, helyettesítés
- Augusztus első hetében folytatódik a nagytakarítás, karbantartás
- Az új nevelési év megtervezése, szervezése, szakmai konzultáció, csoportindítások
- Adminisztráció vezetése
- Nyári gyakorlati munkák értékelése, megbeszélése
- Használhatatlan eszközök, játékok kiselejtezése, pótlása
- A bölcsődés gyermekek számára a szabadban töltött idő, tevékenységekben, mozgásban, élményekben gazdag legyen (tevékenységek tervezése, szervezése és lebonyolítása)

Teendők:

- a fák elhalt ágainak folyamatos levágása és egy fa kivágása (tűzoltói dolgozók)
- műszaki felülvizsgálatban talált hibák kijavítása október hónapban (városgondnokság)
- folyamatos udvari karbantartás (fűnyírás, kerítés festés, falevél és ágak elszállítása) (karbantartó és közmunkások)
- lombtalanítás (dolgozók)
- alsó épület és kazánház rendbe tétele, kimeszelése (szülők segítségével és a dolgozók)
- szilárd burkolatok festéssel való díszítése (dolgozók)

Túrkeve, 2022.09.01

Barnáné Nagy Ildikó, szakmai vezető

15.2 Munkaközösségek éves tervei

15.2.1 „Nyitni – kék” munkaközösség

„Nyitni – kék „ ZÖLD NAPOK a környezeti nevelésben Éves munkaközösségi terv Deák Ferenc úti Óvoda 2022/2023.



„A gyümölcs olyan amilyen a föld, a gyökér,
A levegő és a levél – ezekből ered.
Ezeket kell javítani, ha gazdagítani és biztosítani akarjuk a termést.”

- Freinet –

Munkaközösség-vezető, koordinátor: Tóth Ferencné

Első foglalkozás:

Ideje: 2022. október hó aktuális napja
Helye: Deák Ferenc úti óvoda
Jelen lesznek: Koordinátor
Munkaközösségi tagok

Témája: Településünkön innovatív szakmai kihívásként zöld óvoda életre hívásának előkészítése. A környezetre figyelő és szerető, óvó magatartási és cselekvési szokások szemléletváltó, megalapozó feltérképezése, gyűjtése, rendszerezése, szelektálása, eszközök, eljárások beépítése az óvodai élet mindennapjaiba.

Második foglalkozás:

Ideje: 2023. január hó aktuális napja
Helye: Deák Ferenc úti óvoda
Jelen lesznek: Koordinátor
Vendégelőadó
Munkaközösségi tagok
Érdeklődő óvodapedagógusok

Témája: A szomszédos településen, több éve működő zöld óvodájából meghívott vendégelőadó összegyűjtött elméleti és gyakorlati tapasztalatainak megosztása a környezeti nevelés hatékonyságának fókuszában. Attitűdformálás a környezettel való harmonikus együttélés képességének alakításának tudatában.

Harmadik foglalkozás:

Ideje: 2023. április 22. – Föld napja
Helye: Helyszíni látogatás
Jelen lesznek: Koordinátor
Munkaközösségi tagok
A helyet adó zöld óvoda pedagógusai és gyermekei

Témája: Terepmegfigyelés
Betekintés, látogatás egy zöld óvoda tevékenységorientált, műveltségterületek integrálásával történő, környezettudatos gondolkodás és életvitel, hatékony gyakorlati óvodai nevelő munkájába.

Az esetleges járványügyi intézkedések megjelenésével a megtervezett foglalkozások tartalmi változására ajánlásokat teszünk.

Túrkeve, 2022. szeptember 1.

Tóth Ferencné
Munkaközösség-vezető, koordinátor

15.2.2 „Hóka-móka” munkaközösség



***BÁB- és DRÁMAJÁTÉK
MUNKAKÖZÖSSÉG***

2022/23 NEVELÉSI ÉV

A munkaközösség célja:

-A Pedagógiai programban megjelölt anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása.
-Csoportunk célja egyrészt az óvónők által előadott színpadi produkciók létrehozása, másrészt a nevelő- és oktató munkát segítő speciális dramatikus játékok megismertetése és népszerűsítése a nevelőtestületen belül.

Tevékenységünk szerves részét képezi egy forgatókönyv gyűjtemény létrehozása, azok egymás közti megosztása, drámajáték foglalkozások vázlatainak közzététele, mesék dramatikus feldolgozásának kipróbálása,

-Óvodán belüli zárt és nyitott ünnepeken műsor szervezése, azok ünnepélyesebbé tétele.

A munkaközösség tagjainak feladata:

- személyes példájával kommunikációs helyzetek teremtése.

- ösztönözze a gyermekek közti kommunikációt,

- teremtsen lehetőséget a monologikus beszédre,

- bővítse a gyermekek szókincsét/verbális fejlesztés/az óvodai élet bármely időszakában

- építsen be anyanyelvi játékokat a mindennapi életbe - a beszédhibák korrigálása érdekében folyamatos kapcsolatot tartson az óvoda logopédusával

- beszéde legyen mintaértékű követendő példa a gyermekek számára - fontos feladatunk a néphagyomány őrzése és ápolása

- illetve óvodai zárt és nyitott ünnepeken való részvétel - a mesehallgatáshoz kapcsolódó/színház, bábszínház/szokások, viselkedés kultúra/ kialakítása, megszilárdítása.

A munkaközösség tagjai: /Később pótolva mellékletben/

Módszereink:

Bemutató, elemzés, gyakorlás, ellenőrzés, beszélgetés, szemléltetés, cselekvésseljárás (dramatizálás, bábelőadás), magyarázat, előadás, gyűjtőmunka

SZEPTEMBER - OKTÓBER: - foglalkozások ütemtervének megbeszélése, mesejátékok kiválasztása, báb vagy drámajátékok elosztása, felosztása, mesék kiválasztása, gyűjtőmunka (mindenki a saját óvodájában eszközök rendszerezése, összegyűjtése, felleltározása, eszközök elraktározásának egy központi hely

-készülődés egy őszi témakörhöz illeszkedő mesével

NOVEMBER - DECEMBER - készülődés a mikulás témahétre:

Dramatikus mesével a csoporttagok és a gyerekek előadásában./ jelmezek, díszlet, lámpás készítése/ Felelős: valamennyi munkaközösségi tag

Felkészülés az adventi időszakra: anyagválogatás, paravánrendezésc. mese előadása kesztyűbábokkal

FEBRUÁR - MÁRCIUS - **egy közös színházlátogatás tervezése**, az ott kapott élmények folyamatos beépítése foglalkozásainkba...

MÁRCIUS - ÁPRILIS: - készülődés a gyermeknapra: c mese dramatikus előadása a bábcsoport tagjai által Díszletek, kellékek beszerzése, jelmezkészítés

MÁJUS - Évzáró ünnepek, amelyek mindannyiunk számára nyitottak egymás előtt, hiszen minden új nekünk is ad valami újat, valami más látásmódot, amit be tudunk építeni a mindennapokban☺

Készítette: Pappné Bencsik Anita

Mellékletek

- Mese dramatizálások gyűjteménye a továbbiakban
- Munkaközösségi tagok névsora
- Előadások fotói





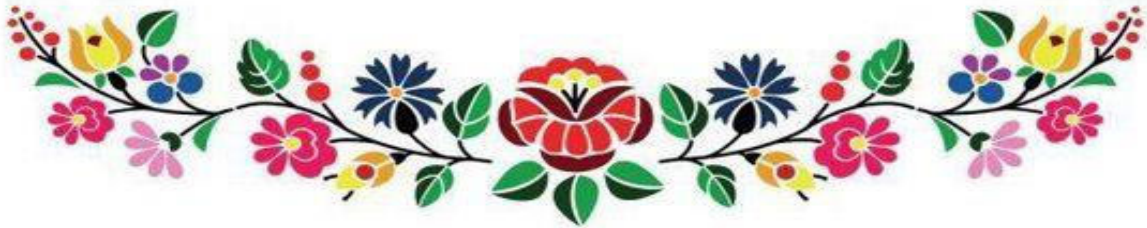


15.2.3 Népi kincsek munkaközösség

Népi Kincsek munkaközösség
(népi gyermekjátékok, népi hagyományok elhelyezése az
óvodán belül)

Munkaterv
2022/2023-as nevelési év

Készítette: Kovács Emília
óvodapedagógus



„A népdal, vagy a népi szertartás a történelem alatt húzódó alagút, ahol sok minden megmaradt abból, amit odafent régóta megsemmisítettek a háborúk, a forradalmak és a civilizáció.”

Milan Kundera

BEVEZETÉS

A munkaközösség az intézményen belül működik, mely segíti a kollégákat, az egymástól való tanulás lehetőségét, az összetartozást és a jó hangulatot.

A mi óvodánkban a népi hagyományokra fektetünk nagy hangsúlyt.

Munkaközösségünk célja, hogy az óvodapedagógusok már meglévő ismereteit bővítsük. A népi hagyományok (*florkolisztka*) által nemcsak a régi, ősi hagyományokat ismerhetik meg a gyerekek, hanem az énekes-táncos mivoltunkat is. Lehetőséget ad a mozgásra, a testséma megismerésére és a percepció fejlődésére is.

Feladataink:

- a *Törzsök Béla: Zenei nevelés az Óvodában* című könyvből ismert népi dalaink repertoárjának bővítése, a más ismert tájegységenkénti dallamának megismerése és a hozzá tartozó játékok megismerése és azok felelevenítése.

Eszközeink:

- A helyi sajátosságok figyelembe vételével és a játékok csoportosításával kezdődik a folyamat, melyben a gyermekek a mozgás és a móka mellett a népi hagyományokat ismerik meg meseszerű köntösben, játékos formában.
- Jeles napokhoz tartozó népszokások, ünnepkörök, néphagyományok felelevenítése, megismertetése az új szellem jegyében.

1. Foglalkozás:

Szüreti mulatság:

- Szüretelés
- Szőlőpréslés
- Mustkészítés
- Néptánc
- Szürethez kapcsolódó versek, dalok
- Szürethez kapcsolódó zenehallgatás
- Kiállítás, régi, népi tárgyakból
- kézműveskedés

2. Foglalkozás:

Advent

- Adventi koszorú készítése
- Mikulásvárása
- Ajándékok készítése
- Készülődés a karácsonyra
- Karácsonyfadíszek készítése
- Zenehallgatás (karácsonyi zenék és énekek hallgatása)

3. Foglalkozás:

Húsvéti Népszokások:

- A húsvét eredetéről beszélgetés, mesélés
- Tojásdíszítés különböző technikákkal
- Népi locsolóversek
- Népi dalos Játékok
- Tulipános programon tanult ismeretek átadása

Kovács Emília
munkaközösség vezető

15.3 DAJKAKOMPETENCIÁK



Mérőeszköz dajkakompetenciák önértékeléséhez, fejlesztéséhez

.....
óvodai csoport gyakorlata

2014.

Felülvizsgálva: 2021.

A dajka sajátos feladata a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítésében

1. A gyermek testi szükségletei és kielégítésük

Szükségletek területei, igények	DAJKA FELADATAI		A szükségletek kielégítése során beépülő értékek, szokások
	Megvalósítás lehetőségei	Szervezési feladatok Feltételek: hely, idő, eszköz, légkör, élmények, minták, személyi feltételek, módszerek stb.	
Táplálkozás „A gyermeknek kiegyensúlyozott táplálkozásra van szüksége.” Igény szerint: annyit és akkor ehet amikor éhes, amennyit kíván,	<ul style="list-style-type: none">• kocsi, tálca, tányérok a szokott helyen• étel, ital biztosítása (vaj, lekvár, méz, tea ...) igény szerint, és kis porciókban is• folyamatos a reggeli 7.00-9.00	<ul style="list-style-type: none">• idősebb társak hatása - utánozható minták (kenyér megkenése, önkiszolgálás, segítségadás• reggeli igénye: ki, mikor éhes, evett-e, és mikor, megéhezett-e• óvopedagógus, dajka szemlélete	Az egészséges életmód, mint érték beépülése és szokásainak alakítása. <ul style="list-style-type: none">• környezet rendje, esztétikus terítés• asztalnál való viselkedés, csukott szájjal rágás, teli

<p>annyt és akkor ihat, amikor szomjas, amennyit kíván.</p>	<p>óra között igény szerint</p> <ul style="list-style-type: none"> • folyamatos az úzsonna a felkelés és a távozás között igény szerint • ebéd adott időben, lehetőleg várakozási idő nélkül • evőeszközök használata • szokásrend ésszerű és belátáson alapul • kínálás, udvariasság • tálalás, szedés önkiszolgálással, • igény szerinti mennyiség 	<p>családiasságra törekvő, és együttműködésüknek látható jelei vannak</p> <ul style="list-style-type: none"> • étkezés légköre vidám, nincs erőltetés • evőeszköz: használatát próbálhatja a szerint, ahogy késztetést érez a kipróbálásra (kés, villa) erőltetés nélkül • megköstölésre ösztönzés • az asztaltársaság baráti légköre (halk beszélgetés, barát mellett ülés, önkiszolgálás, segítség igény szerint) 	<p>szájjal nem beszélünk,</p> <ul style="list-style-type: none"> • eszközök használata • önkiszolgálás • társak iránti udvariasság; a segítőkészség, a példamutatás stb.
---	---	---	---

A gyermek testi szükségletei és kielégítésük

Erősségeim	Fejleszthető területeim

Szükségletek területei, igények	A DAJKA FELADATAI		A szükségletek kielégítése során beépülő értékek, szokások
	Megvalósítás lehetőségei	Szervezési feladatok Feltételek: hely, idő, eszköz, légkör, élmények, minták, személyi feltételek, módszerek stb.	
<p>Pihenés, alvás</p> <p>A gyermeknek szüksége van arra, hogy saját ritmusának megfelelően éljen és pihenjen.</p> <p>Alvás igényének megfelelő ideig aludhat, pihenhet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> reggel, ha álmos biztosítani a lefekvés lehetőségét délután tovább alhat, ha lehet önmagától ébredhessen a nem alvók toleranciája, csend, csendes játék napirend rugalmas, életritmus egyéni 	<ul style="list-style-type: none"> békés, nyugodt, csendes, otthonos légkör megteremtése: szellőztetés, WC-használat, illó olajok, sötétítés, mese, andalító zene, takargatás, simogatás, jó éjt puszi (ahol zaklatott és parancsoló a légkör, ott rendre nem alszanak a gyermekek) beviheti alvókákat, cumit stb. hely, ágyak elhelyezése, nem fejtől-lábtól csend, gyerekek toleranciája, minta alapján barátja mellett fekhethet óvodapedagógus mintája, elalvás körülményei, alvás alatti jelenléte, segítségére kész állapota (felriadás, „baleset” esetén) nagyobbak, kevesebbet alvók szokásainak kialakítása folyamatos ébredés, a tovább alvók keltegetése simogatással 	<p>Az egészséges életmód, mint érték beépülése és szokásainak alakítása</p> <ul style="list-style-type: none"> empátia, tolerancia, önuralom a társak és a barátaik igényei iránt alvási szokások környezet rendje önmaga egyre pontosabb megismerése, önkiszolgálása

Pihenés, alvás	
Erősségeim	Fejleszthető területeim

Szükségletek területei, igények	A DAJKA FELADATAI		A szükségletek kielégítése során beépülő értékek, szokások
	Megvalósítás lehetőségei	Szervezési feladatok Feltételek: hely, idő, eszköz, légkör, élmények, minták, személyi feltételek, módszerek stb.	
Mozgásigény Mozgásigényének megfelelően mozoghat.	<ul style="list-style-type: none"> • napirendben meghatározott helyen és időben testnevelés • életritmusnak megfelelően mindennapi testnevelés alkalmával • elegendő mozgási lehetőségek a csoportszobában • udvari mozgás, levegőzés, kirándulás, séta • alkalom mozgásigény kielégítésére a másik csoportban szervezett mozgásos tevékenység is (nyitott csoportszobák, segítőkész óvodapedagógusok, dajkák) • mozgásfejlesztő foglalkozások • szolgáltatások (úszás, torna, foci, stb) 	<ul style="list-style-type: none"> • gyermekismeret – gyermeki igények szerinti segítség az átöltözésben, • udvari spontán és tervezett, irányított mozgásos játékok • mozgásfejlesztő eszközök biztosítása -tornaterem (ha van) időosztása • a csoportszoba „kitágítása” • séta vonzó céllal, vagy csak nézelődve ráérősen • szánkózó hely, csúszkálási lehetőség, kresz-udvar, bicikli, roller, dömper • pancsoló, homokozó, udvari mászóka, vár, csúszda, pad, asztal, házikó, sátor... stb. • kerti munkák lehetősége (konyhakert, gyógynövénykert, fűszerkert, madáritató, virágoskert, fás, ligetes, csaltos, komposztáló, kerti szerszámoknak hely • óvodapedagógus és a dajka példája • udvar átjárhatóság, vendégeskedés a másik óvodapedagógusnál 	<p>Az egészséges életmód, mint érték beépülése és szokásainak alakítása</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saját igényeinek, képességeinek, korlátainak megismerése • Önfegyelem • Kielégítettség érzésének tudatosítása • Mozgás megszeretése • Edzés, testi képességek fejlődése • Kitartás, nehézségek leküzdése • Eszközhasználat helyessége • Kisebbségek iránti tolerancia; mozgások megmutatása, példamutatás stb.

Mozgásigény	
Erősségeim	Fejleszthető területeim

Szükségletek területei, igények	A DAJKA FELADATAI		A szükségletek kielégítése során beépülő értékek, szokások
	Megvalósítás lehetőségei	Szervezési feladatok Feltételek: hely, idő, eszköz, légkör, élmények, minták, személyi feltételek, módszerek stb.	
<p>Tisztálkodás:</p> <p>WC-használat szükség szerint, amikor szükségét érzi. Kézmosás igény szerint. Szájöblítéstől a fogmosásig biztatás a próbálkozásra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • a WC-használat intimitás biztosítása elkülönítettséggel (függöny, ajtó) • tumultus elkerülése az igény szerinti használattal • fésülködés, fogmosás önállóság és a ruha rendezettsége a gyermek vágyait figyelembe véve önkiszolgálással • WC-használatra készítés alkalmi: reggeli érkezéskor, udvari levegőzés előtt és után, lefekvés előtt, hazamenetel előtt 	<ul style="list-style-type: none"> • berendezés és eszközök célszerű elrendezése (szappan, fésű, tükör, törölköző, körömkefe, WC-papír, • elegendő WC papír (nagyság és réteg) • bizalom a gyermekben (egyedül kimehet, szól, ha készen van stb.) • önállóság kipróbálása, • balesetmentesség, • feltörlés igény és vállalás szerint • felelősök vállalással 	<p>Az egészséges életmód, mint érték beépülése és szokásainak alakítása</p> <ul style="list-style-type: none"> • tisztaságérzett, rendezett, ápolts külső, higiénia szokásai • esztétikus megjelenésre törekvés • a környezet esztétikuma, • az egészségesség érzése, komfortérzet tudatosul

Tisztálkodás	
Erősségeim	Fejleszthető területeim

2. A gyermek lelki szükségletei és kielégítésük

Az egyénre gátlóan hat, és viselkedésében megnyilvánul	Az egyénben keltett érzések	Az egyén gyógyító érzelmi reakciói lehetnek	Az egyén pszichés és pszichoszomatikus tünetei	Az egyénre gyakorolt kognitív hatás	Látható jelek területei
Vádaskodás	Elhagyatottság	Düh	Izzadás	Kavargó,	Mimikán
Levertség	Bizonytalanság	Szomorúság	Tenyér-	vibráló	Tekinteten
Szorongás	Elárultatottság	Félelem	izzadás	gondolatok	Testtartáson
Közöny	Tehetlenség	Sajnálát	Száraz száj	Figyelem	Gesztusokon
Ítélezés	Elégedetlenség	Frusztráció	Vakaródzás	zavar	Mozgás
Tehetlenség	Elbátortalanodás	Csalódottság	Gyomor-	Sok hibázás	koordináción
Halogatás	Alkalmatlanság	Aggodalom	idegesség	Nem mer nekikezdeni	Elhúzódon, téri távolságon
Neheztelés	Megfosztottság	Zavar	Dadogás	Nincs logikus kontroll	A beszéd tónusán
Önsajnálát	Kirekesztettség	Irigység	Hadarás	Érdektelenség	Cselekedeteke
Zavarodottság	Reménytelenség	Sértettség	Remegés	Alulteljesítés	n
Bűntudat	Érdemtelenység	Sérgény	Bőnyálképzés		Sztereotip mozgásokon
Kétségbeesés		Támadásra kész állapot	Beszéd megtagadás		Játék színvonalán
		Agresszió	a		

Az egyénre serkentően hat, és megnyilvánul viselkedésében	Az egyénben keltett érzések	Az egyén fejlődését elősegítő érzelmi reakciók	Az egyén pszichés és pszichoszomatikus tünetei	Az egyénre gyakorolt kognitív hatás	Látható jelek területei
Segítségadásra, jótekingodásra ösztönöz Magabiztos Nytott Lelkesedik Bizakodik Reménytelt Könnyed Mosolygós Jókedvű Vidám Derűs Nyugodt Humoros Odaforduló Nevet	Jókedv Biztonság Öröm Tenni akarás Aktivitás Elégedettség Bátorság Alkalmasság Szeretve vagyok érezése Önbizalom Boldogság Kellemesség Nyugalom Kiegyensúlyozottság	Szeretet Megalégedettség Vidámság Empátia Tolerancia Lelki béke Optimizmus Motiváltság Biztonság érzet Elnézés	Beszéd kedv fokozódása Izgalmi állapot és a nyugalom egyensúlyban van Kellően motivált állapotban van Aktíváltság magas	Gyors reakciók Figyelem összpontosítás jó Vállalkozás a nekikezdésre Logikus kontroll jelen van Tudásvágy, Kíváncsiság, Megismerési vágy jellemzi Jó teljesítmény Kicsi a hibaszázalék Lendületesség Gyors asszociációk Humor Ötletes, újszerű megoldások	Mimikán: mosolygó arc, derültség Nézésen Testtartáson Gesztusokon Mozgás koordináltságán Intimebb téri távolságon A beszéd tónusán Cselekedeteken Változatos mozgásokon Játék színvonalán

Felhasznált irodalom:

Gary Chapman Et Ross Campbell: Gyerekekre hangolva

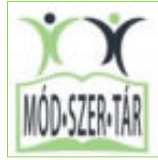
Körmöci Katalin:

- Befogadás - avagy beszoktatás. (Óvodai Élet c. folyóirat 2002. októberi szám)
- Gyermeki szükségletek – gyermeki jogok – pedagógus kötelességek
(ÓVI, 2000. F. 1.1. fejezet)
- A személyes bánásmód fontossága az óvodában.
(Gyermeknevelés - Pedagógusképzés. Budapest Trezor Kiadó 2002. 89. p.)
- Az óvodás gyermek önfejlődését inspiráló pedagógiai léggör,
szekcióbeszélgetésből formált cikk. 2005. szept. Óvodapedagógiai konferencia

Mérei F. – Binet Á.: Gyermeklélektan

M. Cole – S.R. Cole: Fejlődéslélektan

Óvodai nevelés országos alapprogramja



Adaptálható mérőeszköz pedagógiai asszisztensi kompetenciák önértékeléséhez, fejlesztéséhez

.....
pedagógiai asszisztens

*Ezért egyre nagyobb szükség van a pályán olyan szakemberekre,
akik a pedagógiai munkát két irányban is tudják segíteni: részt vesznek az
oktatási feladatok előkészítésében és odafigyelnek a gyerekek igényeire, problémáira.
Vagyis egyfajta koordináló szerepet látnak el az intézmény és a család között.”
– mondja Földes Petra pedagógiai szakoktató,
az Új Pedagógiai Szemle szerkesztője.*

Ssz.	Feladataim a munkaköri leírás tükrében	Megfelelőség értékelése (x)			Erősségeim, eredményeim. Hogyan tovább? <i>Mit kell tennem, hogy a munkaköri feladataimat magas színvonalon tudjam ellátni?</i>
		igen	részben	nem	
1. MÓDSZERTANI FELKÉSZÜLTÉG					
1.1	Rendelkezem megfelelő módszertani felkészültséggel: a gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez.				
1.2	Bekapcsolódom a játékkal párhuzamosan végezhető tevékenységek megszervezésébe és azok lebonyolításába: - esetenként önállóan is megtervezhetem és levezethetem a játékot. az udvari játékban vagy a levegőztetésnél, sétánál segítek a gyermekek öltözködésében, az udvari rend megtartásában.				
1.3	Igyekszem tájékozottnak lenni a munkaterületemet érintő kérdésekben, információkban. Szívesen kutakodom az innovatív eljárások, tanulmányok, módszerek iránt.				
1.4	Kisebb baleset esetén elsősegélyt nyújtok, de erről mindenképpen értesítem a beosztott pedagógust vagy vezetőt: Felismerem az alapvető elsősegélynyújtást igénylő, az orvosi segítséget igénylő helyzeteket, és gondoskodom a beteg, sérült gyermek szakszerű ellátásáról.				

1.5	Ellátom az óvodai tevékenységekhez szükséges szervezési feladatokat. Pld. gondoskodom a tárgyi feltételekről, a megfelelő helyről, látási, hallási viszonyokról, eszközökről, valamint a pszichés feltételekről: nyugalom, jó hangulat, előző élmények felelevenítése a gyermekekkel.				
1.6	Munkám során kihasználom a képügyességemet, kreativitásomat. Ha szükséges egy-egy kreatív technikának utánanézek, szívesen fogadom az ötleteket, javaslatokat. Én is szívesem megosztom a saját tudásomat.				
1.7	Gyakorlom a türelmet, toleranciát. Tudatosan odafigyelek a hangnemenre, a beszédem tartalmára. Igyekszem bővíteni a módszertani tárházamat a pozitív hozzáállásról, nyugodt beszélgetésről, kivárásról.				
1.8	Betartom a következetesség elvét.				
1.9	Arra törekszem, hogy megismerjem és átlássam a szociális intézményrendszert, és a segítő intézményeket.				
1.10	Módszereimben alkalmazom a <ul style="list-style-type: none"> - bátorítást, - a példamutatást, - a fokozatosságot, - a differenciálást, - meggyőzést, - ellenőrzést, értékelést.				
1.11	Nyomon követem az aktuális szakmai információkat: utána olvasok, jegyzetelem a munkámhoz fontos adatokat.				
2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, TEVÉKENYSÉGEK TERVEZÉSE ÉS A MEGVALÓSÍTÁSUKHOZ SZÜKSÉGES ÖNREFLEXIÓK					
2.1	Figyelemmel kísérem a csoportra, gyerekekre vonatkozó terveket, azok megvalósítását felelősségteljesen segítem, óvodapedagógusi útmutatás				

	alapján önállóan végzem/vezetem az egyéni vagy kiscsoportos fejlesztéseket/tevékenységeket.				
2.2	Fontosnak tartom, és meg is tervezem az előttem álló feladatokat.				
3. A TANULÁS TÁMOGATÁSA					
3.1	Az óvodapedagógus irányításával segítem a csoportban folyó munkát.				
3.2	Szemléltető eszközöket készítek.				
3.3	Segítek a csoportszoba átrendezésében: szükség és igény szerint berendezem a csoportszobát a tevékenységek igényeinek megfelelően.				
3.4	Előkészítem és helyére teszem a foglalkozásokhoz szükséges eszközöket, segédanyagokat.				
3.5	Közreműködöm a foglalkozásokon az általános jellegű oktatási és technikai eszközök kezelésében.				
3.6	Együttműködöm az óvodapedagógussal a foglalkozásokon az oktató - nevelő munkában.				
3.7	Segítem, bátorítom a gyermeket az egyéni és csoportos feladatai megoldásában.				
3.8	Szükség szerint egyes gyermekeknek egyéni segítséget nyújtok.				
3.9	Felügyelem, kísérem a gyerekeket a foglalkozások és egyéb tevékenységek során.				
3.10	Úgy kommunikálok, hogy minden verbális és nonverbális jelemben megmutatkozzon a gyermek iránti szeretet, és tisztelet.				
3.11	A szociális problémákat igyekszem felismerni.				
3.12	Munkámban alkalmazom az IKT eszközöket, és szívesen ismerkedem az IKT technológiával.				
4. A GYERMEK SZEMÉLYISÉGÉNEK FEJLESZTÉSE, AZ EGYÉNI BÁNÁSMÓD ÉRVÉNYESÜLÉSE					

4.1	<p>Aktívan részt veszek a gyermekek környezeti, személyi higiénés szokásainak gondozási teendőinek ellátásában:</p> <ul style="list-style-type: none"> - étkezésnél - öltözködésnél - tisztálkodásban • levegőztetés előkészítésénél és a lebonyolításában 				
4.2	<p>A lassabban haladó, egyéni segítséget igénylő gyermekek támogatásában, segítségében részt veszek a pedagógusok munkájának segítségében (felügyelet, adminisztráció)</p>				
4.3	<p>A megtanult nevelő-fejlesztő módszerek egyes elemeit a pedagógus útmutatása szerint a gyermekekkel gyakorlom.</p>				
4.4	<p>Személyes példával járok elől a különbözőség elfogadtatásában (SNI, BTM, HH, HHH): A gyerekek biztonságos körülményeinek megteremtésében, a balesetek elkerülésének kivédésében, sétánál, óvodán kívüli foglalkozásoknál, kirándulásoknál segítem a gyermekek utcai közlekedését, programokon való kulturált részvételt.</p>				
5. GYERMEKCSOPORTOK, KÖZÖSSÉGEK ALAKULÁSÁNAK SEGÍTÉSE					
5.1	<p>Részt veszek az óvodai ünnepek, hagyományok szervezésében (dekoráció készítése, eszközvásárlás, gyakorlás)</p>				
5.2	<p>Lelkiismeretesen, körültekintően és nagy figyelemmel látom el a gondjaimra bízott gyermekek fizikális és lelki gondozási feladatait.</p>				

5.3	Személyes megjelenéssel, megnyilatkozásaimmal, életvitelemmel példát mutatok az egészséges életvezetésre úgy a gyermekek, mint felnőttek körében.				
5.4	Közreműködöm az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában, felügyelem a rám bízott gyermekeket, vigyázok a gyermekek testi épségére. Részt vesz a gyermekek intézményen belüli, illetve kívüli programjainak szervezésében, előkészítésében (vásárlás, terem berendezése, eszközök és anyagok előkészítése stb.).				
5.5	Igyekszem megfelelő hozzáértéssel alkalmaznia a differenciált bánásmód alkalmazását, konfliktusok felismerését és megoldását, a különleges bánásmódot igénylő gyermek felismerését.				
6. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK ÉS A GYERMEKEK SZEMÉLYISÉGFEJLŐDÉSÉNEK FOLYAMATOS ÉRTÉKELÉSE, ELEMZÉSE					
6.1	Felmérem magamban az egyes gyermekek egyéni érdeklődését, és lehetőséget adok arra, hogy azt kövesse.				
6.2	Észreveszem, ha valaki segítségre szorul.				
6.3	Odafigyelek, hogy képes legyek ítéletmentesen felfogni a gyermek jelzéseit.				
6.4	Az értékelési és ellenőrzési módszerek alkalmazásánál odafigyelek arra, hogy pozitívan hassak a gyermekek személyiségfejlődésére és önértékelésére.				
6.5	Fontos szempontnak tartom a differenciálást.				
6.6	Fontosnak tartom, hogy időnként áttekintsem a terveimet és a				

	tennivalókat , rendezzem a rám bízott dokumentációt.				
7. A KÖRNYEZETI NEVELÉSBEN MUTATOTT JÁRTASSÁG, A FENNTARTHATÓSÁG ÉRTÉKRENDJÉNEK HITELES KÉPVISELETE ÉS A					
7.1	Mindig rendet tartok a munkaterületemen. A rend, az esztétikus környezet megteremtésében jó példát mutatok.				
7.2	Segítem a gyermekeket, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.				
7.3	Kihasználom a saját szakterületemen, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.				
8. KOMMUNIKÁCIÓ ÉS SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉS, PROBLÉMAMEGOLDÁS					
8.1	Hangot adok a véleményemnek. Tudok, merek kiállni a céljaimért, eszméimért, meglátásaimért.				
8.2	Észreveszem, ha valaki valamiben segítségre szorul. Szívesen, önzetlenül segítek.				
8.3	A munkafegyelem és a közösség együttműködési normáit köteletségemnek tartom megtartani.				
8.4	A másokkal való együttérzést igyekszem nyilvánvalóvá tenni munkám során.				
8.5	Irányíthatóság: Amennyiben szükségét látom, engedem irányítani magam, rugalmasan tudom kezelni a kialakult helyzeteket,				
8.6	Arra törekszem, hogy kommunikációm, mondanivalóm egyértelmű legyen, közérthető minden érintett számára. Gondolataimat beszédben, írásban érthetően, logikusan vagyok képes közölni, megtalálom a megfelelő közlési módot mind a munkatársakkal, mind a gyermekekkel, mind a szülőkkel.				

8.7	Töreksem a kompromisszumos megoldásokra, ami mindkét fél számára elfogadható és eredményes.				
8.8	Tudok kezdeményezni kapcsolatot, beszélgetést, és tudok fogadni is.				
8.9	Képes vagyok beilleszkedni a szervezetbe, megtalálom a helyem, a szervezeti célokat össze tudom egyeztetni az egyéni célokkal, csapatjátékos vagyok, aktívan veszek részt a csapatmunkában.				
8.10	A munkám során tudomásomra jutott hivatali titkot megőrzöm ezen túlmenően nem közlök illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköröm betöltésével összefüggésben jutott a tudomásomra.				
8.11	A gyermekek óvodai munkájáról a szülőknek tájékoztatást nem adhatok, hanem a megfelelő pedagógushoz irányítom őket.				
9. ELKÖTELEZETTSÉG ÉS SZAKMAI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS A SZAKMAI FEJLŐDÉSÉRT					
9.1	Ismerem az óvoda alapdokumentumait (PP. SZMSZ, Házirend, Munkaterv, Tűz és balesetvédelmi szabályzat, munkaköri leírás), és munkámat minden esetben a stratégiai dokumentumok és az óvodapedagógusok útmutatása szerint végzem.				
9.2	Önállóan is szívesen vállalom kompetenciámba tartozó feladatokat. Azok elvégzése örömmel tölt el. Ha valamely feladat elvégzésében nem vagyok biztos, merek segítséget kérni.				
9.3	A vállalt/ rám bízott feladatokat igyekszem meghatározott időre a legjobb tudásom szerint elvégezni.				
9.4	A hatáskörömet nem lépem túl az esetlegesen felmerülő problémák				

2022-2023. nevelési év munkaterve

Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

	esetén, illetve az önálló feladatmegoldás során.				
9.5	A rám bízott adminisztrációm pontosan vezetem.				
9.6	A munkámhoz fűződő belső elkötelezettség, odaadás, és a motiváció mások számára is érzékelhető.				
9.7	A szakmai és etikai szabályok ismerem és betartom.				

ÖNÉRTÉKELÉS és VEZETŐI ÉRTÉKELÉS (Értékelő beszélgetés eredményeként véglegesítendő!)

Erősségek:	Fejleszthető területek:

Kapott feladatok, vállalások:

--

A teljesítményértékelés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem:

A teljesítményértékelés megállapításait a közalkalmazottal ismerttettem:

ph.

értékelt pedagógiai asszisztens aláírása.

értékelő vezető aláírása

16 MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

A Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde 2022-2023. nevelési évre szóló Munkatervét megismertem, a benne foglaltakat munkám során betartom.

	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Barnáné Gaál Erzsébet	<i>intézményvezető</i>	
2.	Kontráné Juhász Helga	<i>intézményvezető-helyettes</i>	
3.	Vajda Viktória	<i>telephelyvezető óvodapedagógus</i>	
4.	Lakatos Vivien	<i>pedagógiai asszisztens</i>	
5.	Kissné Katona Terézia	<i>pedagógiai asszisztens</i>	
6.	Szilágyi Sándor Zsoltné	<i>óvodai dajka</i>	
7.	Jankovics Andrea	<i>óvodai dajka</i>	
8.	Pappné Bencsik Anita	<i>telephelyvezető óvodapedagógus</i>	
9.	Mészárosné Debreczeni Olga	<i>óvodapedagógus</i>	
10.	Nagyné Patkós Judit	<i>pedagógiai asszisztens</i>	
11.	Horváth Anikó	<i>óvodai dajka</i>	
12.	Tóth Károlyné	<i>óvodai dajka</i>	
13.	Tóth Ferencné	<i>telephelyvezető óvodapedagógus</i>	
14.	Fazekasné Ozsváth Ildikó	<i>óvodapedagógus</i>	
15.	Debreczeniné Nagy Gabriella	<i>óvodapedagógus</i>	
16.	Pardi Zsanett Katalin	<i>óvodapedagógus</i>	
17.	Szilágyi Anna	<i>óvodapedagógus</i>	
18.	Némethné Finta Mariann	<i>pedagógiai asszisztens</i>	
19.	Telekiné Kinczel Csilla	<i>óvodai dajka</i>	
20.	Bodnárné Esses Eszter	<i>óvodai dajka</i>	

2022-2023. nevelési év munkaterve
Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

	Név	Beosztás	Aláírás
21.	Víg Lajosné	<i>óvodai dajka</i>	
22.	Varróné Szabó Edit	<i>telephelyvezető óvodapedagógus</i>	
23.	Kovács Emília	<i>óvodapedagógus</i>	
24.	Garaguly Istvánné	<i>pedagógiai asszisztens</i>	
25.	Nagy Sándorné	<i>óvodai dajka</i>	
26.	Szabó Erika	<i>óvodai dajka</i>	
27.	Barnáné Nagy Ildikó	<i>bölcsőde szakmai vezetője- kisgyermeknevelő</i>	
28.	Horváth Sándorné Hajdú Krisztina	<i>kisgyermeknevelő</i>	
29.	Monoki Gyöngyi	<i>kisgyermeknevelő</i>	
30.	Tóth Gréta	<i>kisgyermeknevelő</i>	
31.	Molnár-Debreczeni Barbara	<i>kisgyermeknevelő</i>	
32.	Pomázi Nikolett	<i>kisgyermeknevelő</i>	
33.	Fintáné Bedő Edit	<i>bölcsődei dajka</i>	
34.	Tóth Ibolya	<i>bölcsődei dajka</i>	
35.	Balogh Adrienn	<i>óvodatitkár</i>	
36.	Eperjesi István	<i>karbantartó</i>	